

- 4 DEC. 2012

Votants : 93  
Convocation du Conseil de Communauté :  
le 16 novembre 2012  
Affichage du Compte-rendu Sommaire :  
le 27 novembre 2012

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL

Séance du lundi 26 novembre 2012

### TOURISME - RAPPORTS D'ACTIVITES ET FINANCIERS 2011 DE L'EPIC OFFICE DE TOURISME NIORT - MARAIS POITEVIN - VALLEE DE LA SEVRE NIORTAISE

#### Titulaires présents :

Geneviève GAILLARD, Thierry DEVAUTOUR, Serge MORIN, Stéphane PIERRON, Alain PARROT, Jacques BROSSARD, Joël MISBERT, René MATHE, Elisabeth MAILLARD, Jean-Jacques GUILLET, Joël BOURCHENIN, Gilbert BARANGER, Jean-Luc CLISSON, Michel SIMON, Dominique VALLEE, Gérard LABORDERIE, Jean-Luc MORISSET, Bernard JOURDAIN, Marie-Christelle BOUCHERY, Jacques MORISSET, Sylvie DEBOEUF, Jean-Michel TEXIER, Olivier MARIE, Christian BREMAUD, Rabah LAICHOIR, Nicole DAVID, Gérard GIBALT, Bernard ADAM, Maryvonne ARDOUIN, Jacky AUBINEAU, Jérôme BALOGE, Blanche BAMANA, Chantal BARRE, Elisabeth BEAUVAIS, Patrick BERNACCHI, Julie BIRET, Jean-Pierre BOUTHILLIER, Amaury BREUILLE, Didier DAVID, Patrick DELAUNAY, Daniel DULLIN, Francis DUPONT, Gwénaëlle FILLION-MIGNARD, Michel GENDREAU, Jacques GUILLOTEAU, Anita JAGOUX, Jacqueline LEFEBVRE, Virginie LEONARD, Gaëlle MANGIN, Alain MEMIN, Josiane METAYER, Danielle NICORA, Rose-Marie NIETO, Christiane PINEAU, Alain PIVETEAU, Magdeleine PRADERE, Bernard RAIMOND, Philippe REY, Pierre RIGAUDEAU, Sylvette RIMBAUD, Monique SAGOT, Nathalie SEGUIN, Jean-Louis SIMON, Françoise TALBOT, Jacques TAPIN, Marc THEBAULT, Francis THIBAUDAULT, Denis THOMMEROT, Hüseyin YILDIZ, Gérard ZABATTA

#### Titulaires absents ayant donné pouvoir :

Pascal DUFORSTEL à Alain PIVETEAU, Brigitte COMPETISSA à Philippe REY, Gilbert GOLAZ à Marie-Christelle BOUCHERY, Alain BAUDIN à Sylvette RIMBAUD, Pilar BAUDIN à Jean-Louis SIMON, Georges BERDOLET à Danielle NICORA, Annie COUTUREAU à Jacques TAPIN, Annick DEFAYE à Michel GENDREAU, Jean-Pierre GAILLARD à Chantal BARRE, Christian GRELIER à Bernard ADAM, Véronique HENIN-FERRER à Bernard RAIMOND, Nicole IZORE à Gérard ZABATTA, Anne LABBE à Josiane METAYER, Patrice LAPLACE à Françoise TALBOT, Eliane LE MAITRE à Jean-Michel TEXIER, Nicolas MARJAULT à Julie BIRET, Germain MEHL à Gilbert BARANGER, Franck MICHEL à Nathalie SEGUIN, Delphine PAGE à Gaëlle MANGIN, Frédéric PASTOR à Jacques GUILLOTEAU, Christophe POIRIER à Denis THOMMEROT, Claire RICHECOEUR à Monique SAGOT, Jean-Claude SUREAU à Patrick DELAUNAY

#### Titulaires absents suppléés :

Alain SAUVIAC par Daniel DULLIN

#### Titulaires absents :

Robert GOUSSEAU, Dominique BOUTIN-GARCIA, Alain CHAUFFIER, Elsie COLAS, Nicole GRAVAT, Emmanuel GROLLEAU, Aurélien MANSART, Michel PAILLEY

#### Titulaires absents excusés :

Pascal DUFORSTEL, Brigitte COMPETISSA, Gilbert GOLAZ, Alain BAUDIN, Pilar BAUDIN, Georges BERDOLET, Annie COUTUREAU, Annick DEFAYE, Jean-Pierre GAILLARD, Christian GRELIER, Véronique HENIN-FERRER, Nicole IZORE, Guillaume JUIN, Anne LABBE, Patrice LAPLACE, Eliane LE MAITRE, Nicolas MARJAULT, Germain MEHL, Franck MICHEL, Delphine PAGE, Frédéric PASTOR, Christophe POIRIER, Claire RICHECOEUR, Jean-Claude SUREAU

Président de séance : Geneviève GAILLARD

Secrétaire de séance : Gaëlle MANGIN

## COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE NIORT

CONSEIL DE COMMUNAUTE DU 26 NOVEMBRE 2012

### TOURISME – RAPPORTS D'ACTIVITES ET FINANCIERS 2011 DE L'EPIC OFFICE DE TOURISME NIORT - MARAIS POITEVIN - VALLEE DE LA SEVRE NIORTAISE

Madame **Geneviève GAILLARD**, Présidente, expose,

Après examen par le Bureau,

Sur Proposition de la Présidente,

Par délibération du 29 juin 2009, le Conseil de Communauté de la CAN a décidé la prise de compétence facultative tourisme à compter du 1er janvier 2010.

Afin d'exercer cette compétence, la Communauté d'Agglomération de Niort a voté le 19 octobre 2009 la création d'un Office de tourisme communautaire sous statut juridique Établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) auquel elle a délégué certaines missions en lien avec les champs de compétences approuvés par le Conseil.

Pour assurer l'exercice de ces missions et le fonctionnement de l'EPIC, la Communauté d'Agglomération de Niort lui attribue annuellement une subvention conformément à une convention.

L'EPIC, dans le cadre de ladite convention, doit tenir à la disposition de la CAN, des rapports financiers détaillés, ainsi qu'une synthèse précise de son activité.

Le 4 juin 2012, l'Office de Tourisme a transmis à la CAN, le rapport d'activités, le compte de gestion ainsi que le compte administratif sur l'année 2011 (documents annexés à la présente délibération).

Il est demandé au Conseil de Communauté de bien vouloir :

- Approuver les rapports d'activités et financiers 2011 de l'EPIC Office de tourisme Niort – Marais Poitevin – Vallée de la Sèvre niortaise.

**Le conseil adopte à l'unanimité cette délibération.**

Pour : 93  
Contre : 0  
Abstention : 0  
Non participé : 0

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE NIORT  
Geneviève GAILLARD  
Présidente





## OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE

### 2011 : « Priorité donnée » aux outils de communication et à l'organisation commerciale



#### Préambule

Pour sa seconde année de fonctionnement, l'Office de Tourisme Niort Marais poitevin Vallée de la Sèvre niortaise s'est donné, comme objectifs principaux

- d'améliorer son dispositif d'accueil et de moderniser ses outils de communication
- d'accroître son action commerciale au bénéfice des prestataires locaux
- d'accompagner la collectivité territoriale dans l'élaboration de son schéma de développement touristique

2011 aura également été l'occasion d'asseoir le partenariat entre les différents organismes institutionnels intervenant en matière de tourisme sur le territoire ; cette réflexion a conduit l'Office de Tourisme à initier une réflexion sur ses missions et métiers à horizon 2015.

Le rapport d'activités suivant identifie les actions entreprises en 2011 par l'Office de Tourisme Niort Marais Poitevin Vallée de la Sèvre niortaise. Il démontre l'importance des investissements humains et financiers qu'il mobilise pour assurer ses missions d'accueil, d'information et de promotion.

## Sommaire

L'Office de Tourisme communautaire : agir d'abord pour un territoire !	3
L'Office de Tourisme : un outil au service du développement touristique du territoire.	5
Les 10 informations à retenir pour 2011	6
L'action de l'Office de Tourisme en détail :	7
• Communiquer	8
• Accueillir et informer	10
• Commercialiser	12
Développement et Prospective : réfléchir à son avenir	15
L'organisation administrative et le fonctionnement de l'Office de Tourisme	16
Conclusion	18
<u>Annexes</u>	
-plan d'actions 2011	19
-bilan de fréquentation des accueils	23
-horaires d'ouverture	27
-Grille tarifaire	28

## L'office de tourisme communautaire :

### agir d'abord pour un territoire !

La Communauté d'Agglomération de Niort est un territoire de 29 communes dont l'activité touristique se structure principalement autour d'un tourisme d'agrément côté « marais poitevin » et d'un tourisme d'Affaires côté ville centre.

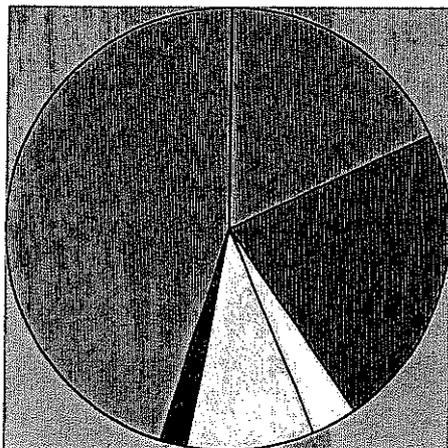
La création de l'Office de Tourisme communautaire s'accompagne d'une volonté politique d'organisation du territoire et de développement économique.

Le Schéma de Développement Touristique en cours d'élaboration au sein de la CAN dresse le profil suivant de notre territoire :

En matière d'offre, le territoire représente fin 2011 :

- 31 hôtels totalisant 900 chambres dont 25 % en catégorie 3 étoiles et plus
- 7 terrains de camping, principalement publics, 550 emplacements dont 46% en catégorie trois étoiles et plus
- 63 maisons d'hôtes offrant environ 160 chambres, 78 % sont labellisées (dont 70 % de niveau 3 et 4 clés ou épis)
- 194 meublés de tourisme dont 74 % sont labellisés -Gite de France et Clévacances- dont 40 % sont classés 3 ou 4 épis-clés-étoiles.
- 5 hébergements collectifs pour environ 200 lits
- 1000 résidences secondaires
- 14 embarcadères et 250 barques ou canoës
- 8 loueurs de vélos et 300 km d'itinéraires balisés
- 6 centres équestres

#### Répartition par lits touristiques



	Hôtels
	Campings
	Ch. Hôtes
	Meublés
	Heb. Collectifs
	Rés. Secondaires

En matière de fréquentation cela équivaut à

- 650 à 700 000 visiteurs (données 2002 ) sur le secteur Marais poitevin dont 54 % d'excursionnistes
- 220 000 nuitées en hôtellerie
- 55 000 nuitées en camping
- 75 000 visiteurs dans les 5 principaux sites de visites
- Une clientèle à 85 % française- britannique, belge et espagnole pour l'international
- 8000 camping-cars accueillis principalement sur Coulon et Arçais
- 2350 journées d'études pour un chiffre d'affaires estimé de 1 675 000 €
- Une collecte de taxe de séjour à hauteur de 155 000 €.

Estimation du chiffre d'Affaires :

Selon les données actualisées en 2011 par l'Agence de Développement Touristique des Deux-Sèvres, le territoire Niort Marais Poitevin représente environ **45 millions d'euros** soit, à lui seul, 32.5 % du Chiffre d'Affaires touristique du département.

L'hébergement en secteur marchand représente quant à lui 1/3 de ce chiffre d'affaires (11 millions).

## ***L'Office de Tourisme : un outil au service du développement touristique du territoire !***

- ✓ 13 permanents répartis en deux grands pôles : Accueil - Information et Commercial
- ✓ 6 saisonniers
- ✓ 1 bureau d'accueil permanent à Niort et 3 bureaux d'accueil saisonniers ouverts tous les jours 6 à 8 mois par an : environ 340 jours d'ouverture sur l'année !
- ✓ Un Budget de 880 000 €

### **5 missions principales :**

- ✦ Accueillir et informer : 2011 a permis d'accroître fortement les outils et supports de communication de l'Office afin d'assurer un accueil sur l'ensemble du territoire bien au-delà de ses seuls bureaux d'accueil et d'information.
- ✦ Promouvoir la destination : compétence partagée avec les comités départemental et régional du tourisme mais également le Parc interrégional du Marais poitevin. en 2011, les partenariats se sont accrus notamment avec la CAN pour accroître la communication locale en gare de Niort.
- ✦ Commercialiser nos produits : priorité affichée de l'année 2011, l'Office de Tourisme a fortement accru le chiffre d'Affaires qu'il génère pour le compte des prestataires locaux.
- ✦ Fédérer les acteurs : la mobilisation des prestataires touristiques mais aussi des autres acteurs locaux s'intensifie. Des actions thématiques de communication (radio, presse quotidienne,...) permettent de valoriser ou d'épauler certaines filières : la batellerie, la restauration, les hébergements,...
- ✦ Observer : les premiers éléments d'une observation touristique du territoire se mettent en place au travers des enquêtes diligentées par le Comité Régional du Tourisme. Outre le suivi des fréquentations des Hôtels et Campings (données INSEE), l'Office de tourisme recueille les données relatives aux fréquentations des sites de visite et surtout à la provenance des touristes se présentant dans ses bureaux d'information.

## Les 10 informations à retenir pour 2011 !

- Une **saison touristique assez moyenne**, en « dents de scie » avec de belles avant et après saisons mais un été pluvieux et une activité « affaires » stable mais qui ne retrouve pas son activité d'avant 2009
- Une **nouvelle organisation du tourisme** actée entre tous les acteurs institutionnels du tourisme et qui clarifie le rôle de chacun pour une plus grande efficacité de nos actions.
- Le recours à du **personnel saisonnier** pour renforcer le personnel d'accueil : un budget de 40 000 € pour 19 équivalent « mois » répartis sur 6 contrats saisonniers.
- **57 000 demandes d'information** traitées en vis-à-vis, soit une hausse de 10 % par rapport à 2010 ; les sites de Coulon et Niort concentrent 78% de cette progression (+ 2400 et + 1900 sur une augmentation de 5500)
- **5 bornes d'informations** 24/24 implantées à Coulon, Arçais, St Hilaire la Palud, Mauzé sur le Mignon et Echiré qui ont totalisé plus de 6000 connexions sur une demi-année de fonctionnement.
- **6 écrans vidéo** - Niort, Mauzé sur le Mignon, Chauray, Coulon, Arçais et Niort- installés dans les bureaux d'information de l'Office de Tourisme, les piscines communautaires ou des équipements publics à fort trafic comme le CAC à Niort.
- Une nouvelle **stratégie commerciale** consolidant le rôle d'apporteur d'affaires de l'Office de Tourisme ; pour 2011 une **marge commerciale en légère baisse (-9%)** en raison d'une chute des ventes de séjours « groupes et individuels » mais une hausse du chiffre d'Affaires de la billetterie.
- **28 accueils de presse** -individuels et groupés- organisés sur le territoire Niort Marais Poitevin en liaison avec nos partenaires. Un total de 70 journalistes accueillis dont les 2/3 d'origine étrangère.
- La préparation de la **Semaine Fédérale Internationale de Cyclotourisme Niort Chauray 2012** avec une première participation à la manifestation de Flers ; l'Office assurera la gestion du transport et des excursions.
- **Spécial : le congrès national des Offices de Tourisme à La Rochelle : les 5 défis du réseau !**  
Lors de son congrès rochelais, la fédération nationale des Offices de Tourisme a défini les 5 défis que le réseau des OT doit relever pour les prochaines années :
  - Le défi numérique
  - Le défi des ressources internes
  - Le défi de la mise en réseau des territoires
  - Le défi de la qualité et du développement durable
  - Le défi culturel du réseau

L'Office de Tourisme Niort Marais Poitevin Vallée de la Sèvre niortaise s'inscrit pleinement dans ces orientations nationales.

## L'action de l'Office de Tourisme communautaire en détail.

Le plan d'actions 2011 est joint en annexe ; il rappelle les actions que l'Office de Tourisme a conduites et qui s'organisent en trois secteurs :

- La promotion et la valorisation du territoire
- L'Accueil et l'information des clientèles
- La commercialisation de l'offre touristique

### **Une nouvelle répartition des rôles entre l' échelon régional-départemental et local :**

Le 4 juillet 2011 à Oiron, les Offices de Pôle des Deux-Sèvres, l'ADT 79 et le CRT Poitou-Charentes ont signé une convention cadre qui, pour la première fois en France, permet de définir précisément les rôles et responsabilités de chacun des acteurs institutionnels qui constituent l'organisation touristique française.

Cette organisation identifie trois niveaux d'actions et l'organisme référent qui en assure la responsabilité :

- La promotion-commercialisation du territoire : la Région et le Comité Régional du Tourisme assurent la conduite globale de cette mission et coordonnent les différents « contributeurs » (Office de Tourisme, Comité de tourisme, opérateurs privés,...) au plan de promotion et de marketing établi pour Poitou-Charentes
- Le développement de l'offre touristique : cette mission incombe plus directement à l'échelon départemental (Agence de Développement Touristique ADT). Le développement de nouvelles filières touristiques (vélo, label Ecolabel européen, Tourisme et Handicap, Petites Cités de Caractère, tourisme Fluvial, ...), la recherche ou l'accompagnement d'investisseurs ou de porteurs de projets figurent dans ses champs d'investigation.
- L'accueil, l'information et la satisfaction du visiteur : ce volet relève naturellement de l'Office de Tourisme ; c'est au niveau local qu'il incombe d'organiser l'accueil, d'en construire la cohérence entre tous les acteurs touristiques ou non-touristiques et de répondre aux attentes et nouvelles pratiques des visiteurs.

Cette organisation est soutenue par la région Poitou-Charentes qui l'a intégrée dans son nouveau Schéma de Développement Touristique voté en juillet 2011 et qui accompagne la structuration des Offices de Tourisme de Pôle.

Dans le respect de cette nouvelle organisation, l'Office de Tourisme est ainsi intervenu en 2011 sur les opérations suivantes :

### 1. Communiquer :

L'Office a édité **ses brochures** « Hébergements » (25 000 ex) et « Carnet de séjour » (35 000 ex) à temps pour participer aux différents salons touristiques et pour l'ouverture des bureaux d'accueils saisonniers.

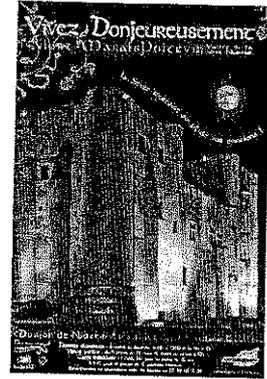
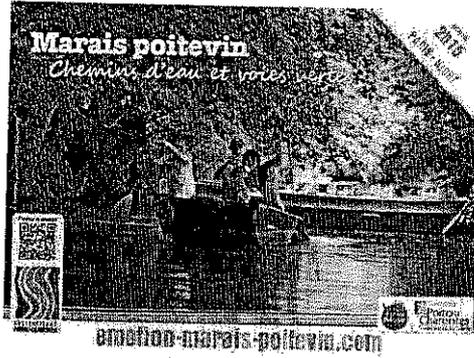


Ces supports de communication permettent à l'Office de Tourisme de mobiliser autour de lui des partenariats de communication, grâce à l'achat d'encarts publicitaires par les prestataires touristiques. Ces partenariats ont généré l'essentiel des **93 000 € de recettes** en 2011.

Cette dynamique de partenariat revêt un caractère stratégique pour l'Office de Tourisme car elle lui assure des moyens d'actions indépendants du soutien des collectivités.

En liaison avec l'ADT 79, la structure a participé aux **salons touristiques** « grand public » de Nantes, Rennes et Lille qui accueillent chacun entre 40 et 50 000 visiteurs. Réalisées en mutualisant les moyens humains et financiers des 6 Offices de tourisme de Pôle et de l'ADT 79, ces opérations permettent à l'Office de Tourisme de rester en contact avec les attentes et besoins exprimés par nos visiteurs.

Dans le cadre du dispositif de communication **Emotion Marais Poitevin** associant le CRT Poitou-Charentes, les ADT des Deux-Sèvres, de Vendée et de Charente-Maritime, le Parc interrégional du Marais poitevin et l'Office de Tourisme, la destination commune « Marais poitevin » a été promue dans sa globalité au travers de campagne d'affichage à Paris (affichage dans le métro), sur les bus urbains des agglomérations de Poitou-Charentes et au travers des différentes actions de promotion conduites par ce collectif : accueils de presse, actions de marketing électronique ,....



En matière de **relations presse**, ce sont 28 accueils de presse (individuels ou groupés) qui ont été organisés sur le territoire dans le cadre du travail partenarial construit avec le CRT et l'ADT, associations qui bénéficient du soutien d'agences de presse à Paris ou à l'étranger !

En juin 2011, l'Office de Tourisme a entrepris deux actions de communication au bénéfice des prestataires touristiques du territoire :

-d'une part, l'édition et la diffusion par le **journal La Nouvelle République** à 20 000 exemplaires d'un « tiré à part » de la rubrique Restaurants de son carnet de séjour afin de promouvoir ces établissements auprès du public niortais et de mixer deux objectifs : soutenir une consommation « urbaine » sur l'avant et l'après saison, promouvoir l'ensemble des restaurants partenaires pour la période estivale.

-d'autre part, en lien avec le CRT Poitou-Charentes, la destination « Niort Marais Poitevin » a été mise en avant tout au long du mois de juin au travers d'une émission de **France Bleu Poitou** diffusée chaque dimanche matin ; la batellerie a ainsi été promue auprès du public régional.

Sous l'égide de la CAN, l'Office de Tourisme était présent sur la Foir'Expo de Niort en mai. En 2011, l'Office de Tourisme a également accompagné la Communauté d'Agglomération dans une campagne annuelle d'affichage en gare de Niort autour des trois thèmes successifs : Donjon –Marais poitevin et Musée d'Agesci.

Outre ces actions de communication à destination du grand public, l'Office de Tourisme est intervenu dans **deux colloques nationaux** aux côtés de l'ADT 79 pour présenter la dynamique locale d'organisation du territoire en offices de pôle.

Nous avons ainsi témoigné de notre expérience lors de la 21<sup>ème</sup> Université d'été du tourisme rural à Bergerac fin septembre et lors du Congrès National des Offices de Tourisme à La Rochelle mi octobre.

## 2. Accueillir et informer

En 2011, l'Office de Tourisme a pu bénéficier d'une aide financière exceptionnelle de 120 000 € de la Communauté d'Agglomération de Niort afin de lui permettre de s'équiper en différents outils de communication et d'information ; ces investissements permettent de projeter la fonction d'accueil et d'information bien au-delà des seuls bureaux d'information répartis sur le territoire.

Au cours de l'année 2011, l'Office de Tourisme a traité environ 64 000 demandes d'informations dont 51 000 directes en face-à-face au sein de nos accueils. (cf annexe 2)

Un nouveau site internet, adossé à un système d'information touristique alimentant ses différents outils de communication, a été créé début 2011 ; sur 12 mois, ce sont 104 000 visites enregistrées sur [www.niortmaraispoitevin.com](http://www.niortmaraispoitevin.com) et ses déclinaisons.

A noter qu'en 2011, l'Office de Tourisme s'est doté d'une application dédiée aux téléphones 3G (avec connexion internet), d'abord spécifique aux Iphones puis à l'ensemble des fabricants (sous système Android et « web app »).



### Les implantations physiques sur le territoire :

2011 a vu le maintien des 4 bureaux d'information sur le territoire :

- Niort, ouvert à l'année, et centralisant la gestion des demandes d'information par courriers, courriels ou téléphone,
- Coulon, ouvert de mi mars à mi-novembre, 7j/7, et où l'Office de Tourisme assure la billetterie d'entrée du site de visite « Maison du marais poitevin » dans le cadre d'une convention annuelle de partenariat
- Arçais et St Hilaire, ouverts d'avril à septembre, 7j/7.

**Le déploiement de bornes d'information** (5 en 2011 implantées à Coulon, St Hilaire la Palud, Maüzé sur le Mignon, Arçais et Echiré) permet de compléter le dispositif d'accueil sur le territoire en offrant une importante couverture de diffusion de l'information.

Dans le cadre des actions antérieurement assumées par l'Office de Tourisme de Niort, l'Office de Tourisme communautaire a maintenu à titre transitoire les différentes visites guidées organisées dans l'année (St Rémy, Prin Deyrançon, entreprise LAURIGE).

Focus sur les visites guidées « Les Niortambules » :

Pour la troisième année consécutive, ces visites guidées nocturnes costumées et animées, impliquant des comédiens, musiciens et conteurs, ont donné lieu à 4 représentations. L'Office de Tourisme s'appuie sur l'association EDAD MESTIZA pour l'organisation et la coordination de ces visites. Environ 320 personnes ont participé à ces représentations concentrées autour du quartier de la Préfecture et de la rue St Jean.

Un accueil estival : le dispositif NIORT Plage :

L'office de tourisme se mobilise pour assurer la billetterie de diverses activités payantes proposées lors de cette manifestation estivale. Pour cette sixième édition, l'Office proposait des balades en canoë et kayak, la location de pédalos ainsi que des promenades en poney. La météo capricieuse de l'été a fortement impacté cette manifestation et réduit sa progression.

En parallèle, diverses visites guidées nocturnes de la ville en canoë depuis la Sèvre niortaise sont organisées et rencontrent un vif succès.

Ce dispositif génère un chiffre d'Affaires de l'ordre de 14 000 € TTC (stable par rapport à 2010) soit une marge de plus de 7000 € TTC pour l'Office de Tourisme.

Autres dispositifs estivaux :

En haute saison estivale, l'Office de Tourisme s'organise pour accroître sa visibilité auprès du public touristique :

- La mise en place d'un réseau de points relais de diffusion de notre documentation touristique sur les principaux lieux de fréquentation du territoire : hébergements collectifs, commerces, services,...
- expérimentée en 2010 l'organisation chaque semaine de rencontres hebdomadaires destinées aux touristes nouvellement arrivés sur le territoire. Il

s'agit au travers d'un échange convivial de leur présenter la destination, points d'intérêt et animations à venir.

- La diffusion de notre information Niort et Marais poitevin au travers de l'opération pilotée par l'ADT 79 « Y'a quoi à voir en Deux-Sèvres » et qui assure la présence sur 160 totem répartis sur le territoire de fiches descriptives relatives à nos sites et activités.
- **Opération spéciale Météo :** en raison des conditions météorologiques très défavorables enregistrées fin juillet, l'Office de Tourisme a pris l'initiative de mettre en place un dispositif « météo » pour enrayer les départs anticipés des touristes en séjour. Une entrée gratuite pour visiter le Donjon et le Musée d'Agesci de Niort a été offerte à chaque personne en séjour dans les hébergements marchands du territoire afin de le dissuader d'écourter ses vacances. Outre de soutenir l'activité touristique globale du territoire, cette opération participe à l'ancrage de l'offre patrimoniale niortaise au sein de la destination Niort Marais poitevin.

### 3. Commercialiser

*En septembre 2011 l'Office de Tourisme a validé sa stratégie commerciale à 3 ans qui prévoit :*

- *De renforcer son rôle d'apporteur d'affaires au bénéfice des prestataires locaux en renforçant son activité de billetterie ; les prestations proposées sont déclinées en trois familles : « découverte des sites de visites » / prestations à la journée / visites insolites.*
- *De structurer son offre pour les groupes en valorisant les produits conçus par les opérateurs locaux et en complétant l'offre locale par des produits « locomotives » sur la destination (déjeuner croisière / circuit mixte Niort et Marais,...). Cette stratégie permet aussi de proposer des circuits thématiques s'appuyant sur les territoires voisins et, enfin, de positionner notre territoire en proximité des grands équipements phares régionaux (Futuroscope, Aquarium, Cognac, Puy du Fou ,....)*
- *D'accentuer les démarches de prospection sur le marché des séminaires en complétant l'action des opérateurs locaux. L'OT cible certaines filières économiques (Agro alimentaire – Automobile et BTP) et certains territoires (Gironde, Loire Atlantique, Ile et Vilaine) afin de ne pas concurrencer l'action directe des autres acteurs locaux.*
- *D'engager une action de mobilisation et d'accompagnement des présidents ou représentants locaux de corporations, groupes, syndicats, unions professionnelles, associations nationales afin de les inciter à porter la candidature Niort Marais Poitevin pour l'organisation de leurs rassemblements nationaux, congrès ou séminaires.*
- *Enfin, pour les produits individuels, le choix est fait de développer une offre permettant de mobiliser un grand nombre de prestataires locaux pour éviter le recours exclusif à certains prestataires.*

Les actions de l'Office de Tourisme en matière commerciale couvrent :

- la vente de produits et séjours :

L'Office de Tourisme développe ses actions sur le champ commercial notamment au travers de la mission qu'il conduit sous couvert soit de l'autorisation à commercialiser de l'ADT 79 soit de sa propre immatriculation dont il dispose depuis 2010.

L'ADT 79 ayant indiqué son intention de transférer aux offices de pôle, et donc à l'Office de Tourisme Niort Marais Poitevin Vallée de la Sèvre niortaise, cette gestion de la vente des séjours, l'Office de tourisme s'est organisé dès 2010 pour assumer cette nouvelle tâche. Le transfert partiel de cette activité a débuté en 2011 sur certains produits individuels et de groupes ; le transfert total est devenu effectif au 1<sup>er</sup> janvier 2012.

L'Office de Tourisme assure ainsi les réservations de séjours individuels (coffrets Cadeaux notamment) mais aussi pour les groupes.

En 2011, cette activité a fortement décliné en raison de la forte baisse du marché des groupes et de l'érosion des produits packagés pour les individuels (coffrets cadeaux Dakota, Smartbox,...) ; au final, le volume d'Affaires atteint 95 000 € TTC et dégage une marge de 12 000 € TTC en baisse de 30 % par rapport à 2010.

Il convient de rappeler que l'ADT 79 poursuit sa mission de démarchage commercial sur la cible « groupes » ; 100 autocaristes environ ont été rencontrés sur le secteur quart Nord Ouest français et diverses opérations d'envois groupés de documentation commerciale se sont tenues tout au long de l'année sur des fichiers qualifiés.

- l'organisation de séminaires et congrès :

Principalement centrées autour de la gestion de l'hébergement, ces diverses manifestations ont généré un volume d'Affaires stable de 95 000 € TTC et représentent une marge de 15 000 € TTC (+ 15 %) pour le compte de l'Office.

L'Office de Tourisme assume également en interne diverses visites de ville pour les groupes.

- la billetterie et la boutique :

L'Office de tourisme assure, pour le compte des prestataires, une activité de billetterie concernant soit la vente de prestations sèches (entrée simple sur site), soit de forfaits à la journée (promenade en barque associée à une autre prestation, location de vélo, etc...).

En 2011, cette seule activité « Billetterie » progresse de 94 % par rapport à 2010 grâce à l'acquisition d'un logiciel de caisse adapté et à une meilleure structuration de l'offre.

L'Office de Tourisme développe en complément une activité « boutique » autour de la vente soit de produits locaux, soit d'objets, cartes et livres en lien avec le territoire.

Les activités « Billetterie » et « Boutique » représentent respectivement 39 000 € et 20 000 € soit **59 000 € TTC en 2011** contre 49 000 € en 2010 (hausse de 18 %) dégagent une marge pour l'Office de Tourisme d'environ 7 000 € TTC.

Ce volume n'intègre pas les 52 000 € de volume d'affaires traité spécifiquement pour le compte de la Maison du Marais Poitevin au titre de la billetterie des individuels.

Les autres actions d'accompagnement commercial

En 2011, l'ADT 79 et le CRT ont poursuivi le déploiement de la solution technique OPEN SYSTEM permettant la réservation-vente en ligne de séjours et d'activités touristiques.

L'Office soutient cette initiative et accompagne les prestataires du territoire dans la mise en place de cette solution en organisant des formations avec les techniciens de l'ADT 79.

En 2011, près de 30 prestataires touristiques (dont 11 au travers de passerelles technologiques entre Open System et leur propre système de réservation), pour l'essentiel hébergeurs, bénéficient de cette solution sur notre territoire ; le chiffre d'affaires traité au travers de ce dispositif représente, pour les 19 prestataires qui utilisent Open System hors passerelles, la somme de **44 000 € TTC**.

**Au final, ces diverses actions commerciales génèrent un volume d'affaires d'environ 315 000 € (hors Open System) - contre 360 000 € TTC en 2010 (- 12.5 %), et permettent de dégager une marge brute de 40 000 €, contre 44 000 € TTC en 2010 soit une baisse de 9 %.**

## Développement et Prospective : réfléchir à son avenir !

L'évolution des comportements des clientèles touristiques, l'émergence de nouveaux outils de communication et la nécessaire optimisation des moyens mobilisés par les collectivités locales ont obligé les acteurs touristiques à repenser leurs missions et à coordonner leurs actions.

L'organisation mis en place en Deux-Sèvres précisant les missions incombant aux offices de tourisme, à l'ADT 79 et au CRT Poitou-Charentes s'inscrit dans cette évolution du paysage touristique français.

Il s'agit là d'une première démarche qui s'accompagne d'une réflexion plus globale sur les fonctions et missions que devront assurer les offices de tourisme à 3 ou 5 ans notamment au regard de vulgarisation des nouvelles technologies, de l'enjeu du conseil individualisé à l'organisation du séjour et à la consolidation des ressources propres.

Afin de préparer les futurs métiers des offices de tourisme, une **réflexion collective** associant l'ensemble des personnels des OT des Deux-Sèvres a été lancée dès novembre 2011 et devrait permettre de mieux appréhender les enjeux auxquels sont déjà confrontés les offices.

L'importance de l'accueil, compétence naturelle des offices de tourisme, est ainsi rappelée dans le nouveau **Schéma Régional de Développement Touristique** qui accompagne dorénavant la constitution des offices de Pôle.

L'instance de pilotage du Schéma régional intègre désormais la fonction « accueil » à part entière et l'Office de Tourisme Niort Marais Poitevin Vallée de la Sèvre niortaise est chargé de coordonner un groupe de travail dédié aux services que les Offices de Tourisme devront rendre dans les prochaines années aux touristes, aux prestataires et aux décideurs locaux.

Au niveau local, l'Office de Tourisme porte ainsi cette préoccupation d'anticipation aux besoins et attentes de nos clientèles dans le cadre des travaux en cours d'élaboration du **Projet Tourisme de la CAN**. L'Office de Tourisme est fortement investi dans ce projet de développement territorial dont les quatre enjeux majeurs ont été précisés :

- Affirmer la Sèvre niortaise comme véritable épine dorsale touristique
- Conforter l'activité existante tout en préservant notre patrimoine commun
- Accroître les retombées économiques en étendant l'activité dans le temps et l'espace
- Accompagner l'appropriation touristique du territoire par la population locale

## L'organisation administrative et le fonctionnement de l'Office de Tourisme

### **Des commissions préparatoires thématiques :**

Le Comité de Direction est un organe de décision qui s'appuie sur les travaux préparatoires réalisés au sein de quatre commissions thématiques qui étudient en amont les opérations et projets ; ces commissions ont abordé les sujets suivants :

Commission Accueil Information : cette commission est intervenue sur le schéma d'organisation et les amplitudes d'ouverture des accueils touristiques (cf annexe 3) déployés sur le territoire avec le recentrage sur les communes de Coulon, Arçais, Saint Hilaire la Palud et Niort.

Elle a enfin participé à l'adaptation de la politique des partenariats selon 4 formules –bronze, argent, or et platine, proposé la grille tarifaire correspondante pour 2011 et validé les aménagements des services offerts par l'Office.

Commission Communication : cette commission a proposée les évolutions nécessaires des brochures de l'Office de Tourisme (changement du format pour 2011) et validé les cahiers des charges relatifs à la mise en place du nouveau Système d'Information Touristique (SIT), du site Internet mis en ligne début 2011 et aux consultations entreprises pour le déploiement sur le territoire de bornes d'informations touristiques et des nouveaux outils de communication (présentoirs, système d'affichage dynamique). Cette commission a également suivi les actions de communication en lien avec le partenariat au titre de la démarche « Emotion Marais Poitevin ».

Commission Commercialisation : Les conditions d'interventions de l'Office de Tourisme sont élaborées au sein de la commission en validant les principes et taux de commissions prélevés par l'Office de Tourisme. La commission élabore enfin la stratégie globale de commercialisation en lien avec l'action conduite par l'Agence de développement Touristique des Deux-Sèvres. Elle assure la cohérence des actions entreprises avec celles conduites par les opérateurs privés qui interviennent sur ce champ. Pour 2011, elle a élaboré la nouvelle stratégie commerciale de l'Office de Tourisme votée en septembre.

Commission Finances et Social : principalement en charge du suivi du cadre budgétaire, cette commission a préparé les Décisions Modificatives du budget et élaboré le budget prévisionnel 2012 ; elle a, à ce titre, été fortement mobilisée dans le processus de restructuration de l'Office de Tourisme lancé en Octobre 2010 et finalisé au printemps 2011 avec le départ d'un cadre de l'Office de Tourisme.

### **Poursuite des démarches d'harmonisation des conditions de travail du personnel :**

Compte tenu des différentiels existants dans les conditions de travail des deux offices de tourisme associatifs, 2011 a permis de rééquilibrer trois points particuliers :

-d'une part, au niveau de la prime, conventionnelle, de fin d'année, le principe de l'instauration d'un montant plancher de cette prime a été mis en oeuvre en fin d'année ; ce dispositif favorise les salariés bénéficiant des rémunérations les plus faibles.

-d'autre part, en matière d'organisation du temps de travail, le principe d'annualisation a été totalement finalisé, y compris pour les contrats de travail à temps partiel ; cet aménagement du temps de travail a supposé la signature d'un accord d'entreprise.

-enfin, un nouveau règlement intérieur a été instauré qui définit le cadre précis d'action des salariés de l'Office de Tourisme.

Les nouvelles fiches de postes ainsi que l'harmonisation des salaires sont prévues dès le 1<sup>er</sup> janvier 2012.

**Point sur les évolutions principales relatives aux effectifs :**

	Au 1 <sup>er</sup> janvier 2011 :	Au 31 décembre 2011
Effectifs cadres	3	2
Agents de maîtrise	4	4
Employés	8	7
Apprentis	3	0
CAE	1	0

Contrairement à 2010, le déploiement territorial 2011 a supposé le recours à six saisonniers représentant 19 « équivalent mois » de CDD.

**Rappel :**

Créé sous statut d'EPIC, l'Office de Tourisme regroupe au sein de son comité de direction les représentants de la collectivité (22 élus), des représentants des filières touristiques (15) ainsi que deux personnalités qualifiées. Quatre autres opérateurs sont associés sans voix délibérative au comité de direction : la Maison du Marais poitevin, l'Agence de Développement Touristique, le Comité Régional du Tourisme et le Parc Interrégional du Marais poitevin.

Ce comité s'est réuni à 7 occasions tout au long de l'année et s'est prononcé sur l'organisation, les orientations et le plan d'actions de l'Office de Tourisme.

L'ensemble des décisions de ce comité est accessible en ligne <https://administration.niortmaraispoitevin.com>

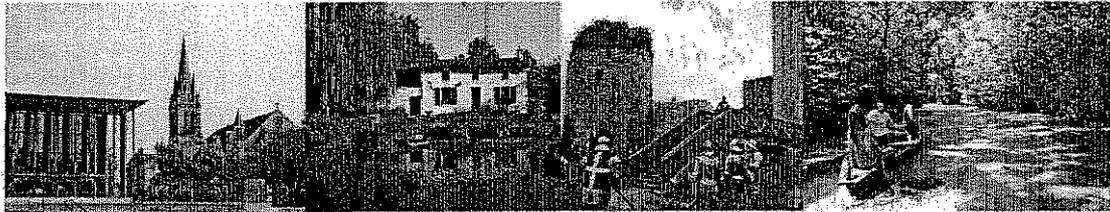
## CONCLUSION :

L'année 2011 a permis de consolider le fonctionnement du nouvel Office de Tourisme communautaire. L'important soutien financier apporté par la CAN pour la création de nouveaux outils de communication permettra de répondre aux nouvelles attentes des visiteurs et de les accompagner dans leur mobilité sur le territoire.

La stratégie commerciale récemment votée donne les moyens d'un nouveau positionnement de l'Office de Tourisme comme apporteur d'Affaires au bénéfice des prestataires locaux ; cette stratégie sera déclinée dès 2012.

Enfin, la consolidation des interactions entre Niort, le Marais poitevin et le secteur Sèvre amont reste un axe prioritaire. L'élaboration du Schéma de Développement Touristique souhaité par la Communauté d'Agglomération de Niort en sera une étape décisive.

En 2011, l'Office de Tourisme a achevé sa structuration et sa stratégie est dorénavant fixée ; il dispose dorénavant du cadre pour développer son action au profit du territoire, de ses acteurs locaux et des populations, locales et touristiques.



# Plan d'actions 2011

Niort - Marais Poitevin  
La Vallée de la Sèvre Niortaise



L'Office de Tourisme Niort Marais Poitevin Vallée de la Sèvre Niortaise doit s'adapter aux nouveaux comportements des clientèles touristiques et intégrer les récentes évolutions technologiques dans ses outils d'accueil et d'information.  
Il se donne comme priorité en 2011 :

## Deux principes fondateurs à respecter :

➤ Rechercher les différentes mutualisations possibles entre les acteurs institutionnels, opérateurs publics et privés du territoire.

➤ Assurer la toute nouvelle compétence Tourisme dont la Communauté d'Agglomération de Niort s'est dotée en 2009.

→ d'une part, la valorisation de la destination Marais Poitevin, territoire à la notoriété avérée, dont l'espace urbain niortais et la Sèvre sont une composante intrinsèque. Le caractère préservé de notre territoire, l'image positive des loisirs nature dont la pratique est possible et la richesse du patrimoine local (fluvial, naturel ou bâti) en sont la force touristique.

→ d'autre part, la mise en place d'espaces d'accueil et d'information, apportant les services attendus aux touristes en séjour et excursionnistes au travers :

- des **points d'accueil** implantés sur le territoire
- des **services numériques** assurant le plus large accès à l'information avant, pendant et après le séjour
- une **plateforme d'information** sur toute la CAN.

→ enfin, la mise en marché du territoire, à la fois par la commercialisation, directe ou indirecte, de produits touristiques et par le développement d'une nouvelle dynamique de promotion du tourisme d'affaires.



## Le programme opérationnel 2011

### 1 Promouvoir et valoriser la destination

Le promotion touristique d'un territoire reste encore une expérience variée et en constante évolution. L'acheteur de programmes de tourisme de la destination Marais Poitevin a fait un choix : celui de valoriser une promesse de programmes touristiques de la destination Marais Poitevin. L'agence de développement touristique de la destination Marais Poitevin a donc travaillé de concert avec les prestataires pour :

>>>> Cela se traduit par :

- **l'adaptation de ses outils de communication** pour les insérer dans le schéma d'ensemble des supports dédiés à la promotion de la destination « Emotion Marais Poitevin ». En conséquence, l'Office de Tourisme transforme son guide Séduction pour le spécialiser sur le volet Hébergements / Sites de visites. Ce document retrouve un format 21x14,8 dit A5 souhaité par les prestataires annonceurs.

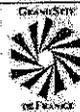
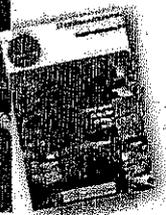
- **la mise en œuvre de programmes de communication** : poursuivre les collaborations avec les éditeurs de journaux/magazines gratuits (« informations » contre « visibilité ») et réorganiser la communication sur les animations du territoire afin d'éviter les redondances entre les supports.

- **la mise en œuvre de programmes de communication** sur nos supports de communication : publicité commune avec les services de la Communauté d'Agglomération de Niort en Gare de Niort, création de posters, vidéos ou tout autre outil de communication. Ce point sera également intégré dans l'adaptation du Carnet de séjour qui devient « guide pratique ». Une version en anglais couvrira les 3 prochaines années.

- **la mise en œuvre de programmes de communication** avec des reportages majeurs (émission Des Racines et des Ailes via le Parc) et les accueils presse gérés par l'Agence de Développement Touristique.

- **la mise en œuvre de programmes de communication** : l'Office du Tourisme participera à trois salons grand public en 2011 : Lille, Nantes et Rennes qui ciblent nos principaux bassins émetteurs de clientèle. Participation à un événement majeur à Paris, à la Foire exposition de Niort et à la semaine Fédérale de Cyclotourisme de Fiers en prévision de celle de Niort Chauray en 2012.

- L'Office de Tourisme lancera le chantier d'élaboration, fin 2011, de **la nouvelle stratégie de développement** en fonction de la stratégie de développement touristique du territoire validée par la CAN.





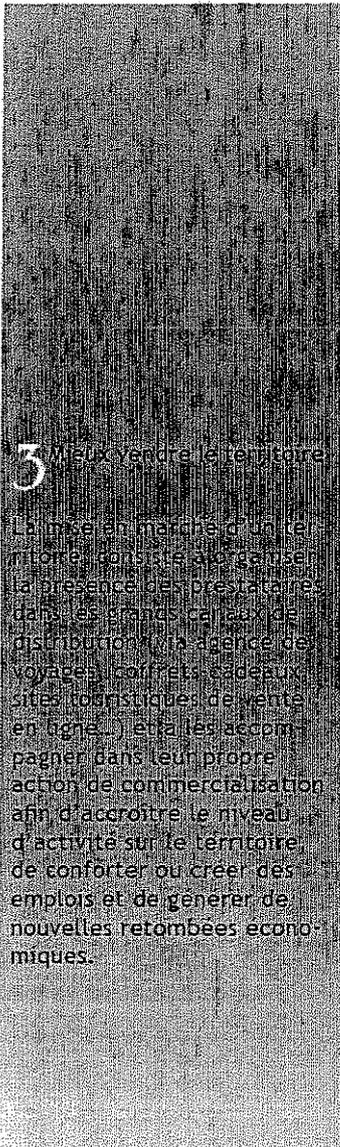
## 2 Accueillir et informer les clients touristiques

Créer de valeur de l'Office de Tourisme, cette mission doit rester la priorité. L'évolution des pratiques des touristes dans les accès à l'information, la multiplication de canaux de diffusion de l'information, et notre devoir de fournir une information exhaustive et de qualité sont les principaux enjeux auxquels les Offices de Tourisme sont confrontés aujourd'hui.



>>> Les réponses apportées par l'Office de Tourisme :

- **Optimiser les outils de communication actuels et développer de nouveaux outils.** Le nouveau site internet de l'Office de Tourisme développé à partir d'un système d'information touristique intégré permettra d'alimenter de nombreux supports de diffusion dont une application Iphone mais également accessible à tous les téléphones portables récents. Renforcement des services internet proposés aux prestataires.
- **Optimiser les points de contact avec les visiteurs,** valorisant notre offre locale et ouverts en fonction des flux de visiteurs ; l'Office de Tourisme conserve son déploiement sur le territoire. Mauzé sur le Mignon fera l'objet d'un test grandeur nature en matière de technologies de diffusion de l'information touristique.
- **Intégrer de nouvelles technologies** permettra d'offrir de nouveaux modes de diffusion ou de consultation des informations au sein de nos accueils.
  - L'implantation de bornes interactives (1<sup>ère</sup> tranche test en 2011) accessibles 24/24 et reliées au Système d'Information Touristique de l'Office de Tourisme, permettra notamment d'équiper des sites aujourd'hui dépourvus d'accueil touristique.
  - L'implantation de dispositifs complémentaires d'information par écran TV dans des équipements très fréquentés (piscine, sites culturels ou commerciaux en plus des accueils de certains OT) améliorera la diffusion de nos informations.
  - Chaque commune se verra équipée d'un présentoir valorisant les 29 communes de la CAN
  - L'Office poursuivra, pendant les mois de juillet et août, le dépôt de sa documentation sur une centaine de points complémentaires de diffusion : sites à forte fréquentation, hébergements collectifs, espaces commerciaux...
  - Considérant enfin, que l'Office de Tourisme n'est plus le seul émetteur d'informations touristiques, un kit de communication sur cd-rom comportant photos, textes et vidéo, sera conçu et remis à chaque partenaires pour une communication coordonnée à déployer sur notre territoire.
- **Disposer d'un personnel formé et compétent,** connaissant bien le territoire et capable d'assurer efficacement sa fonction de conseiller en séjour et d'inciter les visiteurs à rester plus longtemps sur le territoire.



- Concevoir un manuel **Qualité**, guide pratique des procédures à mettre en œuvre par le personnel pour assurer la qualité d'accueil attendue.

L'Office de Tourisme se donne comme objectif de conserver son personnel saisonnier année après année et ce afin de capitaliser sur les connaissances acquises au fur et à mesure de leur présence dans la structure.

- Organiser une fois par semaine, entre le 14 juillet et le 27 août **un rendez-vous hebdomadaire Bienvenue des estivants**.

### 3 Mettre en marché le territoire >>> L'office de Tourisme propose de :

La mise en marché d'un territoire consiste à organiser la présence des prestataires dans les grands canaux de distribution. L'Agence de voyages, coffrets, cadeaux, sites touristiques de vente en ligne... et à les accompagner dans leur propre action de commercialisation afin d'accroître le niveau d'activité sur le territoire de conforter ou créer des emplois et de générer de nouvelles retombées économiques.

- **Potentialiser le canal de commercialisation** réalisé sous couvert de l'action globale de l'ADT, tant pour l'activité « groupes » que pour l'activité « individuel ». L'Office assurera en direct la commercialisation de quelques produits individuels directs.

- **Appuyer l'action de service** des commerçants locaux **repérés** localement afin d'augmenter le nombre de séminaires ou congrès accueillis sur le territoire.

- **Devenir un des acteurs de l'offre** et autres événements en privilégiant les prestations « journée ».

- **Appuyer le développement de la plateforme** Open System, proposée par l'ADT et le CRT.



## Fréquentation « contacts-accueil visiteurs »

Accueil Office de Tourisme

Saison 2011

MOIS	Arçais	St-Hilaire La Palud.	Coulon MMP	Niort Brèche	TOTAL	Tx Variation 11/10 (vol.)
Jan-Mars	/	/	407	819	1 226	- 29,1 % (- 503)
AVRIL	1 360	370	3 035	783	5 548	+ 11,1 % (+ 616)
MAI	1 536	446	3 208	815	5 825	- 7,2 % (- 453)
JUIN	1 856	503	3 988	996	7 343	+ 30,8 % (+ 2 263)
JUILLET	3 206	889	5 732	1 593	11 420	+ 10,9 % (+ 1 240)
AOÛT	4 363	1 143	7 438	2 200	15 144	+ 8,8 % (+ 1 328)
SEPT.	1 646	401	3 694	1 174	6 915	+ 11,5 % (+ 793)
OCTOBRE	52	/	1 582	733	2 367	+ 17,0 % (+ 403)
NOVEMBRE	/	/	443	278	721	+ 26,9 % (+ 194)
DECEMBRE	/	/	/	502	502	+ 114,3 % (+ 287)
TOTAL 2011	14 019	3 752	29 527	9 893	57 011	
TOTAL 2010	12 499	3 899	27 101	8 027	51 526	
Tx Variation 11/10 (vol.)	+ 10,8 % (+ 1520)	- 3,8 % (- 147)	+ 8,2% (+ 2426)	+ 18,9 % (+ 1866)	+ 9,6 % (+ 5485)	

### Ventilation origines des visiteurs

Année	Français (%)	Etrangers (%)	Total
2011	48 784 (85,3)	8 407 (14,7)	57 191
2010	44 982 (87,3)	6 544 (12,7)	51 526
2009	49 093 (89,3)	5 876 (10,7)	54 969

- Provenances :

Marchés étrangers	2011	2010
<u>Pays émetteurs</u>	<u>% (Vol.)</u>	<u>%</u>
Grande-Bretagne	41,0 (3447)	42,0
Belgique	22,9 (1925)	23,8
Espagne	8,1 (681)	8,5
Allemagne	7,3 (614)	5,8
Pays-Bas	7,0 (588)	6,7
Suisse	3,7 (311)	2,8
Canada	2,4 (202)	3,0
Italie	1,7 (143)	2,7
Australie	0,8 (67)	0,6
Scandinavie	0,7 (59)	0,6
USA	0,7 (59)	1,3
Autres (Aust, Chi, Lux, Jap, Por, Grè, Aus, Rus...)	3,7	2,2
	100,0	100,0
Vol. visiteurs	8 407	6 544

<u>C</u>	<u>Marché français</u> <u>n° dépt</u> <u>(évol/10)</u>	<u>Nombre visiteurs</u> <u>(ordre décroissant)</u> <u>2011</u>	<u>C</u>	<u>Marché français</u> <u>n° dépt</u> <u>2010</u>
1	79 (=)	6636	1	79
2	17 (=)	2715	2	17
3	85 (=)	2413	3	85
4	86 (+1)	1687	4	33
5	33 (-1)	1545	5	86
6	44 (=)	1536	6	44
7	75 (+1)	1292	7	78
8	49 (+2)	1268	8	75
9	78 (-2)	932	9	91
10	35 (+2)	873	10	49
11	29 (+4)	815	11	31
12	56 (+5)	796	12	35
13	37 (=)	779	13	37
14	31 (-3)	753	14	13
15	92 (+5)	751	15	29
16	69 (+9)	700	16	14

17	13 (-3)	643	17	56
18	72 (+5)	634	18	76
19	91 (-10)	628	19	59
20	16 (+4)	614	20	92
21	22	596	21	34
22	77	578	22	38
23	59	540	23	72
24	42	526	24	16
25	76	518	25	69
26	45	472	26	22
27	38	463	27	45
28	14	461	28	64
29	64	425	29	77
30	94	425	30	95
31	34	397	31	94
32	87	396	32	60
33	63	385	33	50
34	50	383	34	42
35	83	338	35	06
36	27	333	36	62
37	24	332	37	93
38	95	330	38	30
39	26	313	39	24
40	28	310	40	18
41	18	303	41	27
42	62	287	42	36
43	93	287	43	83
44	54	273	44	87
45	74	267	45	25
46	60	258	46	67
47	01	252	47	01
48	25	251	48	51
49	06	248	49	63
50	41	243	50	81
	53	238		61
	61	231		84
	40	226		21
	73	224		26
	81	220		57
	84	219		53
	03	217		74
	67	217		54
	30	214		41
	47	209		28
	21	203		11
	12	202		66
	51	201		80
	36	192		12
	65	178		68
	57	166		71
	07	157		73
	66	155		40
	68	155		03
	19	153		32
	80	152		88

Office de Tourisme « Niort – Marais Poitevin – Vallée de la Sèvre Niortaise »  
 Bilan global comparatif cumulé - fréquentation "externe" et "interne"

Année Mois	Nombre visiteurs Accueillis	Nombre contacts téléphone	Nombre envoi contacts cour-fax	Nombre contacts e-mail	Sous-total Ext.	TOTAL demandes traitées	Nombre conn-vis. site-int
<b>2011</b>							
Jan-mars	1 226	861	263	472	1 596	2 822	18 105
Avril	5 548	476	241	81	798	6 346	9 810
Mai	5 825	515	293	131	939	6 764	10 151
Juin	7 343	460	118	148	726	8 069	11 329
Juillet	11 420	797	33	173	1 003	12 423	15 053
Août	15 144	729	20	94	906	16 050	15 332
Septembre	6 915	353	9	70	432	7 347	7 760
Octobre	2 367	254	6	83	343	2 710	6 122
Novembre	721	212	6	23	241	962	5 196
Décembre	502	142	6	23	171	673	4 890
<b>TOTAL</b>	<b>57 011</b>	<b>4 799</b>	<b>995</b>	<b>1 275</b>	<b>7 069</b>	<b>64 166</b>	<b>103 748</b>
Tx var./10	+ 9,6	+ 1,8	+ 15,5	- 32,0	- 0,8	+ 8,6	+ 27,3
<b>2010</b>							
Jan-mars	1 729	924	179	688	1 791	3 039	8 086
Avril	4 932	382	229	134	745	5 677	4 842
Mai	6 278	414	226	173	813	7 091	6 268
Juin	5 149	394	117	213	624	5 773	14 305
Juillet	10 794	787	38	232	1 057	11 851	14 130
Août	13 816	798	11	120	929	14 745	9 343
Septembre	6 122	402	21	92	515	6 637	6 217
Octobre	1 964	276	6	124	406	2 370	4 535
Novembre	527	159	10	61	230	757	4 162
Décembre	215	176	4	38	218	433	3 510
<b>TOTAL</b>	<b>51 526</b>	<b>4 712</b>	<b>841</b>	<b>1 875</b>	<b>7 126</b>	<b>58 652</b>	<b>75 398</b>

Office de Tourisme « Niort Marais-Poitevin Vallée de la Sèvre Niortaise »  
Pôle « accueil-information »

**Schéma organisationnel d'accueil territorial 2011**

Période	Basse saison (lun 03-01 – dim 27-02)	Moyenne saison (lun 28-02– dim 03-07)	Haute saison (lun 04-07 – dim 28-08)	Moyenne saison (lun 29-08 – dim 30-10)	Basse saison (lun 31-10 – dim 1-01-12)
Niort (Brèche)	Lun-Ven : <i>accueil : 10h-18h tél : 9h30-18h</i> Ferm. sam/dim	- 28-02 ▶ 30-04 Lun-Ven : <i>accueil : 10h-18h tél : 9h30-18h</i> Sam : <i>Accueil et tél : 9h30-13h</i> Ferm. Dim/jfér.  - 01-05 ▶ 03-07 Lun-Sam : <i>accueil : 10h-18h tél : 9h30-18h</i> Jft-dim-ponts : <i>Accueil-tél : 10h-13h</i>	Lun-Sam : <i>accueil : 10h-19h tél : 9h30-19h</i>  Dim et Jf : <i>Accueil et tél : 10h-13h</i>	- 29-08 ▶ 01-10 Lun-Ven : <i>accueil : 10h-18h tél : 9h30-18h</i> Sam : <i>Accueil et tél : 9h30-13h</i>  - 02 ▶ 30-10 Lun-Ven : <i>accueil : 10h-18h tél : 9h30-18h</i> Ferm. sam/dim	Lun-Ven : <i>accueil et tél : 10h-18h</i>  Ferm. sam/dim/jf
Coulon (Maison Marais Poitevin)	/	Préouverture mars - ven 18 ▶ dim 20 - ven 25 ▶ dim 27 10h-13h 14h-18h - ven 1 <sup>er</sup> -04 ▶ 03-07 Ts jours : 10h-13h / 14h-18h <i>Tél : sam-dim-jf (sel pér et ouv Br)</i> CC : 9h-10h	- lun 4-07 ▶ 11-09 Accueil ts les jours en continu 10h-19h  Dim-jf : <i>Tél 13h-19h</i>  CC : 9h-10h	lun 12-09 ▶ Ts jours : 10h-13h / 14h-18h  Dim-jf : <i>Tél : 10h-13h 14h-18h</i> CC : 9h-10h	▶ dim 13-11  Ts jours : 10h-13h / 14h-18h  Sam-Dim-jf : <i>Tél : 10h-13h 14h-18h</i> CC : 9h-10h
Arçais	/	- sam 9-04 ▶ 03-07 Lun-Sam : 10h-13h / 14h-18h Dim-jf : 14h-18h  CC : 9h-10h	- lun 4 ▶ sam 16-07 mar 16 ▶ dim 28-08 <i>Lun-Sam : 10h-13h/ 14h30-18h30 Dim : 14h30-18h30</i>  - dim 17-07 ▶ dim 14-08 <i>Lun-Dim : 10h-13h/ 14h30-19h00</i>  - JF : 14/07 et 15/08 10h-13h/ 14h30-19h CC : 9h-10h	- lun 29-08 ▶ dim 2-10 Lun-Sam : 10h-13h / 14h-18h Dim : 14h-18h  CC : 9h-10h	/
St-Hilaire La Palud	/	- sam 9-04 ▶ 03-07 Lun-Sam : 10h-13h / 14h-18h Dim-jf : 10h-13h	Lun-Sam : 10h-13h / 14h30-18h30 Dim-jf : 10h-13h	- lun 29-08 ▶ dim 2-10 Lun-Sam : 10h-13h / 14h-18h Dim : 10h-13h	/
Niort (Plage)	/	/	- Sam 2-07 ▶ Dim 28-08 Tj : 14h30-19h30	/	/

# Rejoignez l'office de tourisme communautaire et profitez de la nouvelle dynamique engagée

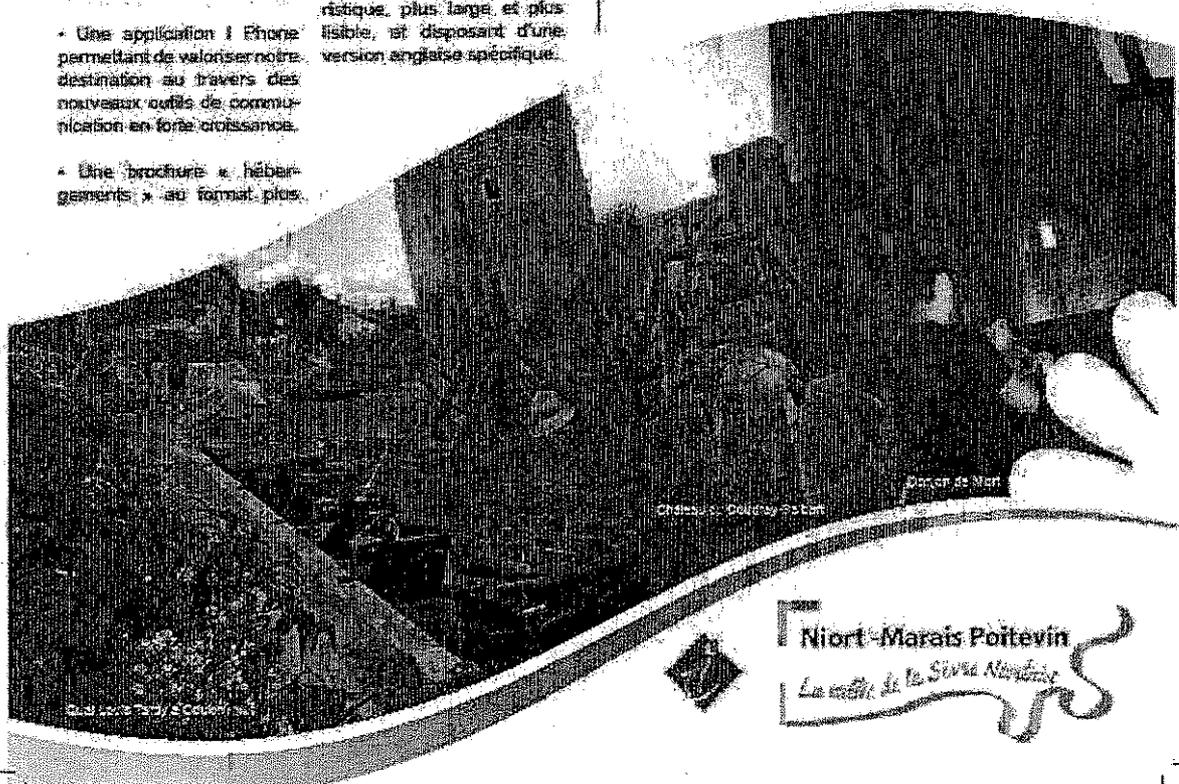
## pour 2011

### Des outils de promotion

- Un site internet plus puissant, permettant la vente en ligne, la valorisation des partenaires en page d'accueil et la gestion directe et autonome de leurs disponibilités.
- Une application iPhone permettant de valoriser notre destination au travers des nouveaux outils de communication en forte croissance.
- Une brochure « hébergements » au format plus pratique (A5 : 21x14,8) et présentant notre offre sous forme de bandeaux.
- Une brochure « guide pratique » au format guide touristique, plus large et plus lisible, et disposant d'une version anglaise spécifique.

### Des partenariats renforcés avec les partenaires institutionnels

- Une promotion de la destination « Marais Poitevin » menée conjointement par les comités départementaux et régional du tourisme, le Parc Inter-régional du Marais Poitevin et l'Office de Tourisme avec un budget spécifique de 75 000 €.
- Une participation coordonnée aux salons touristiques du Grand Ouest (Nantes ou Rennes, Lille) en lien avec le Comité Départemental du Tourisme des Deux-Sèvres.



## L'Office de Tourisme et moi ...

### Formule Bronze

• Diffusion de vos dépliants touristiques (un seul type par structure) au sein des différents bureaux d'accueil

Tarif : 50,00 € h.t.

### Formule Argent

Site internet

• Diffusion de vos dépliants touristiques (un seul type par structure) au sein des différents bureaux d'accueil

• Une page internet dédiée (description détaillée des prestations offertes, 250 mots, lien avec votre site internet (mention obligatoire du lien actif de l'Office de Tourisme sur votre site), labels, périodes d'ouverture, tarifs, carte de géolocalisation (google maps), 3 photos, possibilité d'intégration vidéo si fournie

Possibilité  
d'acheter des  
encarts publicitaires

Tarifs page 4

### Formule Or

Site internet  
+ disponibilités

• Diffusion de vos dépliants touristiques (un seul type par structure) au sein des différents bureaux d'accueil

• Une page internet dédiée (description détaillée de la structure, 250 mots, lien avec votre site internet (mention obligatoire du lien actif de l'Office de Tourisme sur votre site), labels, périodes d'ouverture, tarifs, carte de géolocalisation (google maps), 3 photos, possibilité d'intégration vidéo si fournie

• Affichage des disponibilités sur vitrines extérieures des bureaux d'accueil pour les hébergements (hebdomadaire de mai à septembre et nuit, tous les semaines pour les hébergements à la nuitée, hôtels et chambres d'hôte) en site

• Mise à disposition d'une interface web pour gestion des disponibilités en temps réel

Possibilité  
d'acheter des  
encarts publicitaires

Tarifs page 4

### Formule Platine

Site internet + disponibilités  
et insertion bandeau dans éditions

• Diffusion de vos dépliants touristiques (un seul type par structure) au sein des différents bureaux d'accueil

• Visualisation optimale sur internet  
• Une page internet dédiée (description détaillée de la structure, 250 mots, lien avec votre site internet (mention obligatoire du lien actif de l'Office de Tourisme sur votre site), labels, périodes d'ouverture, tarifs, carte de géolocalisation (google maps), 15 photos, possibilité d'intégration vidéo si fournie

• Accès aux rubriques offres spéciales (promotions pour encourage la réservation en amont, je recommande (affichage de la structure selon avis des internautes), prestataire du jour, affichage aléatoire d'un hébergement, d'un restaurant, d'un site ou activité de loisir)

• Affichage prioritaire de la structure (vis-à-vis d'un partenaire bronze, argent ou or)

• Affichage des disponibilités sur vitrines extérieures des bureaux d'accueil pour les hébergements (hebdomadaire de mai à septembre et deux fois par semaine pour les hébergements à la nuitée en site, hôtels et chambres d'hôte)

• Mise à disposition d'une interface web pour gestion des disponibilités en temps réel

• Insertion de bandeaux dans une des procédures selon votre activité (avec tarif de 300 € à 1000 € par activité)

• Taux de commissionnement réduit sur l'action commerciale de l'OT

• Réalisation d'un reportage de 3 photos (10/15 cm) réalisé par un professionnel, avec possibilité d'utilisation pour vos supports d'édition (pour les hôtels, les campings, les restaurants, les hébergements collectifs de plus de 100 lits)

• Vous bénéficiez aussi des évolutions du site et des outils de communication mis en place au cours de l'année

Possibilité d'acheter  
des encarts publicitaires

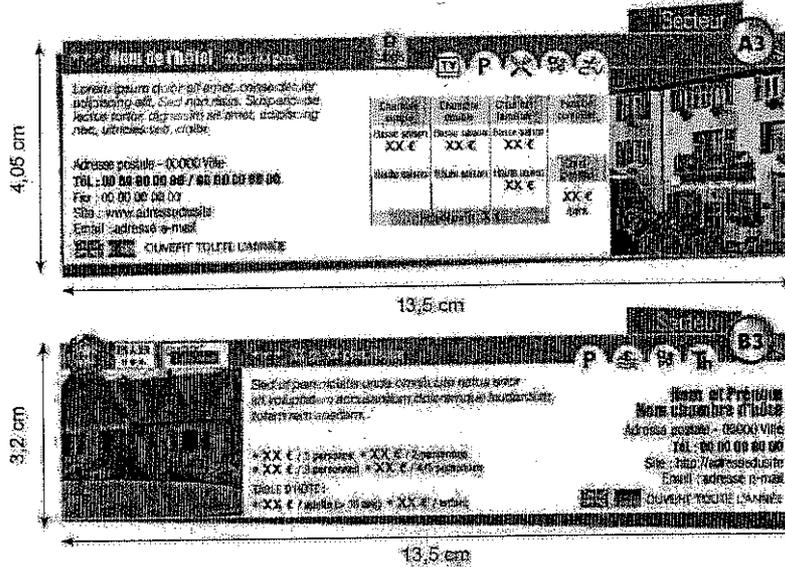
-10% du coût du premier encart publicitaire  
(applicable sur le tarif le moins élevé)

Tarifs page 4

(Ouvert uniquement aux formules Platine)

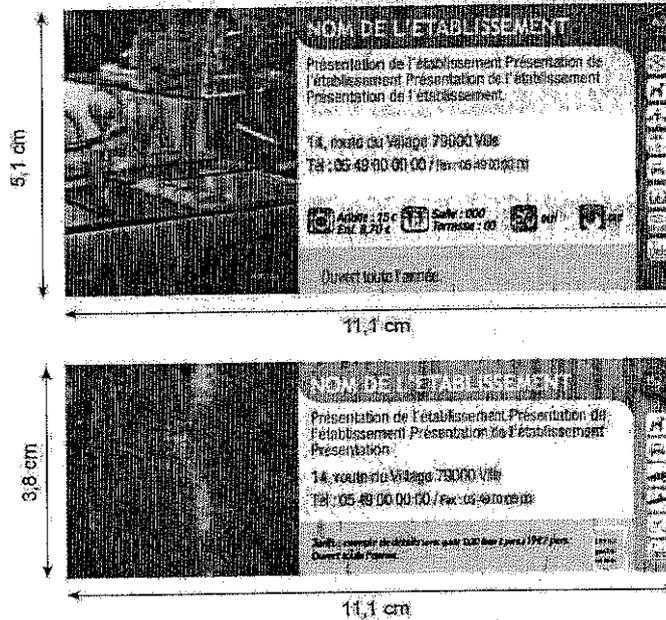
## Dans le Guide Hébergements (25 000 ex)

(Ouvert aux hôtels, chambres d'hôtes, meublés de tourisme, hôtellerie de plein air et hébergements collectifs)



## Dans le Guide Pratique (anciennement carnet de séjour - 35 000 ex)

(Ouvert aux restaurants, activités de loisirs, commerces et services)



# Les Tarifs 2011

## Insertions Bandeaux

Nouveauté !

Tarifification (Tarifs HT sauf mention) selon la taille de la structure et du degré de touristicité.

Hébergements Type prestation	Formule Argent Site internet	Formule Or Site internet, disponible	Formule Platine Site internet, disponible, 15% de réduction supplémentaire
Chambre (chambre 1 à 3 pers)	100 € HT soit 119,00 € TTC	125 € HT soit 149,50 € TTC	150 € HT soit 179,00 € TTC
Chambre (chambre 4 à 5 pers)	125 € HT soit 149,50 € TTC	150 € HT soit 179,00 € TTC	175 € HT soit 208,50 € TTC
Meuble de tourisme (01 à 4 pers) simple (1)	100 € HT soit 119,00 € TTC	125 € HT soit 149,50 € TTC	150 € HT soit 179,00 € TTC
Meuble de tourisme (02 à 4 pers) simple et (1)	125 € HT soit 149,50 € TTC	150 € HT soit 179,00 € TTC	175 € HT soit 208,50 € TTC
Meuble de tourisme (03 à 4 pers) simple (1)	40 € HT soit 47,84 € TTC	60 € HT soit 71,76 € TTC	80 € HT soit 95,68 € TTC
Meuble de tourisme (04 à 4 pers) simple (1)	25 € HT soit 29,90 € TTC	40 € HT soit 47,84 € TTC	60 € HT soit 71,76 € TTC
Meuble (jusqu'à 20 ch)	275 € HT	325 € HT	375 € HT
10ch (21 à 50 ch)	325 € HT	375 € HT	425 € HT
10ch (51 ch et +)	375 € HT	425 € HT	475 € HT
Camping (jusqu'à 100 emplacements)	150 € HT	175 € HT	200 € HT
Camping (101 emplacements)	200 € HT	225 € HT	250 € HT
Reservations collectives (jusqu'à 80 ns)	150 € HT	175 € HT	200 € HT
Hébergement collectif (51 à 100 ns)	200 € HT	225 € HT	250 € HT
Hébergement collectif (101 ns et +)	250 € HT	275 € HT	300 € HT
Reservations	200 € HT	225 € HT	250 € HT
Propriétaires et Prestataires	150 € HT	175 € HT	200 € HT
Annuaire de la région	175 € HT	200 € HT	225 € HT

\* Le meuble à la plus forte capacité sera soumis à la tarification principale

Majoration des tarifs de 20 % pour les prestataires implantés hors territoire CAN et hors Plaine de Courance.  
Un tarif dégressif sera appliqué pour plusieurs annonces achetées sur la base d'un tarif HT du plus élevé au moins élevé :  
(-20% : 2<sup>ème</sup> annonce, -40% : 3<sup>ème</sup> annonce et -60% : 4<sup>ème</sup> annonce et plus...) pour les structures ayant la même raison sociale

Un exemple :

Propriétaire d'une chambre d'hôte (5 ch) et de 2 gîtes (1 à 6 pers.) :

Choix de la formule Platine : Coût total : 175+(150\*20%)+(80\*40%)= 175+120+48=343,00 € HT

## Encarts publicitaires

Ouvert aux formules Argent minimum, sites de visite, entreprises et institutionnels

Majoration des tarifs de 20 % pour les prestataires implantés hors territoire CAN et hors Plaine de Courance.

- Tarification dégressive (même raison sociale) si deux annonces achetées dans l'une ou l'autre des brochures  
-20% sur l'annonce la moins chère et suivante

### Guide Hébergements (format A5)

1/2 de page	400 €
1/3 page	750 €
Pleine page	1 200 €
3 <sup>ème</sup> de couverture	1 500 €
4 <sup>ème</sup> de couverture	3 000 €

Tarifs hors taxes

### Guide Pratique (format 21x11)

1/3 page	350 €
1/2 page	600 €
Pleine Page	1 000 €
3 <sup>ème</sup> de couverture	1 200 €
4 <sup>ème</sup> de couverture	2 000 €

Tarifs hors taxes

Pour tous renseignements : 05 49 24 88 27 - email : alexandrabodet@niortmaraispoitevin.com

REPUBLIQUE FRANCAISE

COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT

POSTE COMPTABLE DE TRESOR PUBLIC NIORT SEVRE

Service Public Local

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN  
VALLEE DE LA SEVRE NIORTAISE

M4

PREFECTURE DEUX-SEVRES

31 MAI 2012

COMPTE ADMINISTRATIF

ANNEE 2011

	<b>I - Informations générales</b>
p. 01	Modalités de vote du compte administratif
	<b>II - Présentation générale du compte administratif</b>
p. 02	A1 - Vue d'ensemble - Sections
p. 04	A2 - Vue d'ensemble - Section d'exploitation - Chapitres
p. 05	A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres
p. 07	B1 - Balance générale du compte administratif - Dépenses
p. 08	B2 - Balance générale du compte administratif - Recettes
	<b>III - Vote du compte administratif</b>
p. 09	A1 - Section d'exploitation - Détail des dépenses - Articles
p. 11	A2 - Section d'exploitation - Détail des recettes - Articles
p. 12	B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses
p. 13	B2 - Section d'investissement - Détail des recettes
p.	B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles

## IV - ANNEXES

	<b>A - Eléments du bilan</b>
p. 14a	A1.1 - Etat de la dette - Dette sur emprunt - Autres dettes
p.	A1.2 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux
p.	A1.3 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette
p.	A1.4 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement
p.	A1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture
p.	A1.6 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie
p.	A1.7 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours
p.	A1.8 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N
p. 14b	A2 - Méthodes utilisées pour les amortissements
p.	A3.1 - Etat des provisions et des dépréciations
p.	A3.2 - Etalement des provisions
p. 15	A4.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses
p. 16	A4.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes
p.	A5.1.1 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Exploitation
p.	A5.1.1 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement
p.	A5.2.1 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non coll. - Exploitation
p.	A5.2.2 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non coll. - Investissement
p.	A6 - Etat des charges transférées
p.	A7 - Détail des opérations pour le compte de tiers
p. 17	A8.1 - Variation du patrimoine (article R.2313-3 du CGCT) - Entrées
p. 19	A8.2 - Variation du patrimoine (article R.2313-3 du CGCT) - Sorties
p.	A8.3 - Opérations liées aux cessions
p.	A9.1 - Variation du patrimoine (article L.300-5 du code l'urbanisme) - Entrées
p.	A9.2 - Variation du patrimoine (article L.300-5 du code l'urbanisme) - Sorties
p.	A10 - Etat des travaux en régie
	<b>B - Engagements hors bilan</b>
p.	B1.1 - Etat des emprunts garantis par la régie
p.	B1.2 - Calcul du ratio d'endettement
p.	B1.3 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget
p.	B1.4 - Etat des contrats de crédit-bail
p. 20	B1.5 - Etat des contrats de partenariat public-privé
p.	B1.6 - Etat des autres engagements donnés
p.	B1.7 - Etat des engagements reçus
p.	B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents
p.	B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents
	<b>C - Autres éléments d'informations</b>
p. 22	C1.1 - Etat du personnel au 31/12/N
p.	C1.2 - Etat du personnel non titulaire au 31/12/N
p. 23	C1.3 - Etat du personnel de la collect. ou de l'établissement de rattachement employé par la régie
p.	C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (2)
p. NNN	C3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe (3)
p. NNN	C4 - Présentation agrégée du budget principal du SPIC et des budgets annexes
	<b>D - Décisions en matière des taux de contributions directes - Arrêté et signatures</b>
p. 24	D - Arrêté et signatures

<b>I - INFORMATIONS GENERALES</b>	<b>I</b>
<b>MODALITES DE VOTE DU BUDGET</b>	

I - L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau Chapitre pour la section d'exploitation ;
- au niveau Chapitre pour la section d'investissement ;
- avec les chapitres << opérations d'équipement >> de l'état III B 3 (3).

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II - En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense << opération d'équipement >>.

III - Les provisions sont budgétaires (délibération N° du / / )

<b>II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF</b>	<b>II</b>
<b>VUE D'ENSEMBLE</b>	<b>A1</b>

**EXECUTION DU BUDGET**

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION
<b>REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)</b>	Section d'exploitation	A    864 278,80	G    899 663,25	G-A    35 384,45
	Section d'investissement <small>(y compris les comptes 1064 et 1068)</small>	B    123 187,41	H    158 486,47	H-B    35 299,06

<b>REPORTS DE L'EXERCICE N-1</b>	Report en section d'exploitation (002)	C (si déficit)	I (si excédent)
	Report en section d'investissement (001)	D (si déficit)	J (si excédent)

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION
<b>TOTAL (réalisations + reports)</b>		1 008 786,53 P = A+B+C+D	1 058 149,72 Q = G+H+I+J	49 363,19 Q-P

<b>RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (1)</b>	Section d'exploitation	E	K
	Section d'investissement	F    28 035,91	L
	<b>TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1</b>	28 035,91 =E+F	=K+L

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION
<b>RESULTAT CUMULE</b>	Section d'exploitation	864 278,80 =A+C+E	899 663,25 =G+I+K	35 384,45
	Section d'investissement	172 543,64 =B+D+F	158 486,47 =H+J+L	-14 057,17
	<b>TOTAL CUMULE</b>	1 036 822,44 =A+B+C+D+E+F	1 058 149,72 =G+H+I+J+K+L	21 327,28

(1) Les restes à réaliser de la section de fonctionnement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées, telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R.2311-I1 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R.2311-I1 du CGCT).

<b>II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b>	<b>II</b>
<b>VUE D'ENSEMBLE</b>	<b>A1</b>

**DETAIL DES RESTES A REALISER**

Chap./art	Libelle	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
21	IMMOBILISATIONS CORPORELL	28 035,91	
2184	Mobilier	28 035,91	
<b>TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		<b>F 28 035,91</b>	<b>L</b>

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN

<b>II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF</b>	<b>II</b>
<b>SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES</b>	<b>A2</b>

**DEPENSES D'EXPLOITATION**

Chap	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Reste à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	212 200,39	211 960,87			239,46
012	Charges de personnel et frais assimilés	639 300,00	639 276,67			23,33
014	Atténuations de produits					
65	Autres charges de gestion courante	2 300,00	1 665,72			633,28
	<b>Total des dépenses de gestion courante</b>	<b>853 800,39</b>	<b>852 904,26</b>			<b>896,07</b>
66	Charges financières	2 700,00	1 485,72			1 213,28
67	Charges exceptionnelles					
68	Dotations aux provisions (2)					
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés (3)					
022	Dépenses imprévues					
	<b>Total des dépenses réelles d'exploitation</b>	<b>856 500,39</b>	<b>854 390,98</b>			<b>2 109,41</b>
023	Virement à la section d'investissement (4)	14 171,67				14 171,67
042	Opé.d'ordre de transferts entre sections (4)	10 500,00	9 887,82			612,18
043	Opé.d'ordre à l'intérieur de la sec. d'expl.(4)					
	<b>Total des dépenses d'ordre d'exploitation</b>	<b>24 671,67</b>	<b>9 887,82</b>			<b>14 783,85</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>881 172,00</b>	<b>864 278,00</b>			<b>65 893,70</b>
Pour information D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1			(3)			

**RECETTES D'EXPLOITATION**

Chap	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Titres émis	Produits rattachés	Reste à réaliser au 31/12	
013	Atténuation de charges	5 000,00	6 239,26			-1 239,26
70	Produits des services, du domaine et ventes...	138 172,00	149 517,21			-11 345,21
73	Impôts et taxes (5)					
74	Dotations et participations	352 000,00	352 000,00			
75	Autres produits de gestion courante	186 000,00	176 296,78	15 500,00		-5 796,78
	<b>Total des recettes de gestion courante</b>	<b>681 172,00</b>	<b>684 053,25</b>	<b>15 500,00</b>		<b>73 381,25</b>
76	Produits financiers					
77	Produits exceptionnels		110,00			-110,00
78	Reprises sur provisions et sur dépréciations (2)					
	<b>Total des recettes réelles d'exploitation</b>	<b>681 172,00</b>	<b>684 163,25</b>	<b>15 500,00</b>		<b>73 271,25</b>
042	Opé.d'ordre de transferts entre sections (4)					
043	Opé.d'ordre à l'intérieur de la sec.					
	<b>Total des recettes d'ordre d'exploitation</b>					
	<b>TOTAL</b>	<b>681 172,00</b>	<b>684 163,25</b>	<b>15 500,00</b>		<b>18 491,25</b>
Pour information R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1			(3)			

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts au décès il convient de soustraire les crédits employés.

(2) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(3) Ce chapitre n'existe pas en M49.

(4) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(5) Ce chapitre existe uniquement en M41, M43 et M44.

(6) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.

(7) Seul le total des opérations réelles pour comptes de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(8) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES	A3

## DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	11 800,00	11 720,99		79,01
21	Immobilisations corporelles	128 799,68	100 116,42	28 683,26	647,35
22	Immobilisations reçues en affectation (5)				
23	Immobilisations en cours				
	Total des opérations d'équipement				
	<b>Total des dépenses d'équipement</b>	<b>140 599,68</b>	<b>111 837,41</b>	<b>28 683,26</b>	<b>726,36</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves				
13	Subventions d'investissement				
16	Emprunts et dettes assimilées	11 350,00	11 350,00		
18	Compte de liaison - affectation à - (6)				
26	Particip et créances rattachées à des particip				
27	Autres immobilisations financières				
020	Dépenses imprévues				
	<b>Total des dépenses financières</b>	<b>11 350,00</b>	<b>11 350,00</b>		
4581	<b>Total des opé pour compte de tiers (7)</b>				
	<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>	<b>151 949,68</b>	<b>123 187,41</b>	<b>28 683,26</b>	<b>726,36</b>
040	Opé d'ordre de transferts entre sections (4)				
043	Opérations patrimoniales (4)				
	<b>Total des dépenses d'ordre d'invest.</b>				
	<b>TOTAL</b>	<b>151 949,68</b>	<b>123 187,41</b>	<b>28 683,26</b>	<b>726,36</b>
	Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1	21 320,32	(3)		

<b>II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b>	<b>II</b>
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES</b>	<b>A3</b>

## RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	120 000,00	120 000,00		
16	Emprunts et dettes assimilées				
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)				
21	Immobilisations corporelles				
22	Immobilisations reçues en affectation (5)				
23	Immobilisations en cours				
	<b>Total des recettes d'équipement</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>		
10	Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)				
1068	Excédents de fonct. capitalisés (9)	28 598,65	28 598,65		
165	Dépôts et cautionnements reçus				
18	Compte de liaison affectation				
26	Particip. créances rattachées à des particip.				
27	Autres immobilisations financières				
024	Produits des cessions d'immobilisations				
	<b>Total des recettes financières</b>	<b>28 598,65</b>	<b>28 598,65</b>		
4582	<b>Total des opé. pour compte de tiers (7)</b>				
	<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>	<b>148 598,65</b>	<b>148 598,65</b>		
021	Virement de la section de fonctionnement (4)	14 171,67			14 171,67
040	Opé. d'ordre de transferts entre sections (4)	10 499,68	9 887,82		611,86
041	Opérations patrimoniales (4)				
	<b>Total des recettes d'ordre d'invest</b>	<b>24 671,35</b>	<b>9 887,82</b>		<b>14 783,53</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>173 270,00</b>	<b>158 486,47</b>		
Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1					(3)

<b>II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF</b>	<b>II</b>
<b>BALANCE GENERALE DU BUDGET</b>	<b>BI</b>

## I - Mandats émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	FONCTIONNEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	211 950,87		211 950,87
012	Charges de personnel et frais assimilés	639 276,67		639 276,67
014	Atténuations de produits			
60	Achats et variation des stocks (3)			
65	Autres charges de gestion courante	1 666,72		1 666,72
66	Charges financières	1 486,72		1 486,72
67	Charges exceptionnelles			
68	Dotations aux amortissements et provisions		9 887,82	9 887,82
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés (4)			
71	Production stockée (ou déstockage) (5)			
	<b>Dépenses de fonctionnement - Total</b>	<b>854 390,98</b>	<b>9 887,82</b>	<b>864 278,80</b>

D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1

TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES

864 278,80

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, Fonds divers et réserves			
13	Subventions d'investissements			
14	Provisions réglementées et amortissements dérogatoires			
15	Provisions pour risques et charges (5)			
16	Remboursement d'emprunts (sauf 1688 non budgétaire)	11 350,00		11 350,00
18	Compte de liaison : affectation			
	<b>Total des opérations d'équipement</b>			
19	Différences sur réalisations d'immobilisations			
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204) (6)	11 720,99		11 720,99
21	Immobilisations corporelles (6)	100 116,42		100 116,42
22	Immobilisations reçues en affectation (6)			
23	Immobilisations en cours (6)			
26	Participations et créances rattachées à des participations			
27	Autres immobilisations financières			
28	Amortissements des immobilisations (reprises)			
29	Provisions pour dépréciation des immobilisations (5)			
39	Provisions pour dépréciation des stocks et en-cours (5)			
4581	Opérations pour compte de tiers (7)			
481	Charges à répartir sur plusieurs exercices			
3...	Stocks			
	<b>Dépenses d'investissement - Total</b>	<b>123 187,41</b>		<b>123 187,41</b>

D001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1

21 320,32

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES

144 507,73

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre

(3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(4) Ce chapitre n'existe pas en M49

(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires; (6) Hors chapitres opérations d'équipement

(6) Hors chapitres "opérations d'équipement"

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état

(8) Ce chapitre existe uniquement en M41, en M43 et en M44

## OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN

<b>II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF</b>	<b>II</b>
<b>BALANCE GENERALE DU BUDGET</b>	<b>B2</b>

## 2 - Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	FONCTIONNEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuation de charges	6 239,26		6 239,26
60	Achats et variation des stocks (3)			
70	Produits des services, du domaine et ventes diverses	149 517,21		149 517,21
71	Production stockée (ou déstockage)			
72	Travaux en régie			
73	Impôts et taxes			
74	Dotations et participations	552 000,00		552 000,00
75	Autres produits de gestion courante	191 796,78		191 796,78
76	Produits financiers			
77	Produits exceptionnels	110,00		110,00
78	Reprises sur amortissements et provisions			
79	Transferts de charges			
<b>Recettes d'exploitation - Total</b>		<b>899 663,25</b>		<b>899 663,25</b>

R002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1

TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES

899 663,25

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068)			
13	Subventions d'investissements	120 000,00		120 000,00
14	Provisions réglementées et amortissements dérogatoires			
15	Provisions pour risques et charges			
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budg.)			
18	Compte de liaison - affectation			
19	Différences sur réalisations d'immobilisations			
20	Immobilisations incorporelles			
204	Subventions d'équipements versées			
21	Immobilisations corporelles			
22	Immobilisations reçues en affectation			
23	Immobilisations en cours			
26	Participations et créances rattachées à des participations			
27	Autres immobilisations financières			
28	Amortissements des immobilisations		9 887,82	9 887,82
29	Provisions pour dépréciation des immobilisations (5)			
39	Provisions pour dépréciation des stocks et en-cours (5)			
4582	Opérations pour compte de tiers (7)			
487	Charges à répartir sur plusieurs exercices			
3..	Stocks			
<b>Recettes d'investissement - Total</b>		<b>120 000,00</b>	<b>9 887,82</b>	<b>129 887,82</b>

R 001 Solde d'exécution positif reporté de N - 1

Affectation au compte 106

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES

+

+

=

158 486,47

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN  
VALLEE DE LA SEVRE NIORTAISE

<b>III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF</b>	<b>III</b>
<b>A - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES</b>	<b>A-1</b>

**DETAIL PAR ARTICLE**

Article	Libellé	Crédits Ouverts Prévisions	CREDITS EMPLOYES (ou à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges Rattachées	Restes à Réaliser	
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	212 200,33	211 960,87			239,46
604	Achat étude prest serv eq	6 000,33	6 863,00			-862,67
60612	Electricité	6 500,00	7 109,29			-609,29
6063	Fourn. Entretien & petit équipement	500,00	389,36			110,64
6064	Fournitures administratives	4 000,00	2 160,42			1 839,58
6068	Autres matières & fournitures	1 400,00	1 270,36			129,64
607	Achats de marchandises	13 500,00	13 893,68			-393,68
611	Contrat Paye PROGEMA	3 935,00	3 226,58			708,42
6122	Crédit-bail mobilier	13 000,00	11 515,88			1 484,12
6132	Locations immobilières	32 000,00	31 978,68			21,32
6133	Locations mobilières	1 500,00	3 193,70			-1 693,70
614	Charges locatives & de copropriété	3 750,00	1 535,35			2 214,65
61538	Entretien & répar. Biens	2 665,00	1 819,00			846,00
6156	Maintenance	19 000,00	23 007,76			-4 007,76
6161	Assurance Multirisques	2 500,00	2 510,73			-10,73
618	Divers	500,00	48,93			451,07
6225	Indemnités au comptable & régisseur	450,00	372,14			77,86
6226	Honoraires	10 550,00	10 522,38			27,62
6231	Annonces et insertions		430,18			430,18
6236	Catalogues et imprimés	46 700,00	51 382,21			-4 682,21
6241	Transports sur achats	100,00	4,30			95,70
6251	Voyages et déplacements	4 000,00	4 954,79			-954,79
6256	Missions	1 600,00	1 940,96			-340,96
6257	Réceptions	2 000,00	970,10			1 029,90
6261	Frais d'affranchissement	15 000,00	11 808,42			3 191,58
6262	Frais de télécommunications	12 500,00	10 875,21			1 624,79
627	Services bancaires & assimilés	350,00	219,81			130,19
6281	Concours divers (cotisations...)	2 500,00	1 890,81			609,19
6283	Frais de nettoyage des locaux	1 800,00	1 743,84			56,16
637	Autres impôts & assimilés (AUTR ORG)	4 500,00	4 318,00			182,00
012	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	639 300,00	639 276,67			23,33
6218	Autres personnels extérieurs	7 000,00	5 785,38			1 214,62
6311	Taxe sur les salaires	29 700,00	28 398,00			1 302,00
6312	Taxe d'apprentissage		2 844,00			-2 844,00
6333	Participat employ format continue	3 000,00				3 000,00
6411	Salaires appointement com de base	449 300,00	452 724,10			-3 424,10
6431	Cotisations à l'URSSAF	91 000,00	91 488,72			-488,72
6452	Cotisations aux mutuelles	7 100,00	7 118,44			-18,44
6453	Cotisations aux caisses retraites	16 500,00	15 962,99			537,01
6454	Cotisations aux ASSEDI	29 000,00	28 369,25			640,75
6475	Médecine travail, pharmacie	1 600,00	1 499,19			100,81
648	Autres charges de personnel formati	5 100,00	5 096,60			3,40
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	2 300,00	1 666,72			633,28
651	Rédevance/ concess°, brevet licence	1 000,00	950,05			49,95
6532	Frais de mission des élus	1 000,00	519,70			480,30
658	Charge diverse de gestion courante	300,00	196,97			103,03
	TOTAL GESTION DES SERVICES (011+012+014+65 (a))	853 800,33	852 904,26			896,07
66	CHARGES FINANCIERES (b)	2 700,00	1 486,72			1 213,28
66111	Intérêts réglés à l'échéance	700,00	657,52			42,48
6615	Intérêt op courant & dépôts crédit	2 000,00	829,20			1 170,80
	TOTAL DES DEPENSES REELLES (a+b+c+d+e+f)	856 500,33	854 390,98			2 109,35
023	Virement à sect. invest.	14 171,67				14 171,67
042	OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (5)	10 500,00	9 887,82			612,18
6811	Dotat° amort immob incorp & corp	10 500,00	9 887,82			612,18

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN  
VALLEE DE LA SEVRE NIORTAISE

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF	III
A - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES	A-1

DETAIL PAR ARTICLE

Article	Libellé	Crédits Ouverts Prévisions	CREDITS EMPLOYÉS (ou à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges Rattachées	Restes à Réaliser	
	TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECT	24 671,67	9 887,82			14 783,85
	TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE	24 671,67	9 887,82			14 783,85
	TOTAL DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE	881 172,00	864 278,80			16 893,20
	Pour information					
	D002: Déficit de fonctionnement reporté de N-1					

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN  
VALLEE DE LA SEVRE NIORTAISE

<b>III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF</b>	<b>III</b>
<b>A - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES</b>	<b>A-2</b>

**DETAIL PAR ARTICLE**

Article	Libellé	Crédits Ouverts Prévisions	CREDITS EMPLOYES (ou à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits Rattachés	Restes à Réaliser	
013	ATTENUATION DE CHARGES	5 000,00	6 239,26			-1 239,26
6419	Remboursement /rémunérat. personnel	5 000,00	6 239,26			-1 239,26
70	VENTES DE PRODUITS FABRIQUES, PRESTATIONS DE	138 172,00	149 517,21			-11 345,21
706	Prestations de services	120 400,00	128 309,02			-7 909,02
7064	Partenariat Camping-Car					
707	Ventes de marchandises	17 672,00	21 135,86			-3 463,86
7085	Ports, frais accessoires facturés	100,00	72,33			27,67
74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	552 000,00	552 000,00			
74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	552 000,00	552 000,00			
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	186 000,00	176 296,78	15 500,00		-5 796,78
753	Reversement taxe de séjour	168 000,00	153 321,63	15 500,00		-821,63
758	Produits divers de gestion courante	18 000,00	22 975,15			-4 975,15
	TOTAL GESTION DES SERVICES: 70+73+74+75+013 (a)	881 172,00	884 053,25	15 500,00		-18 381,25
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS		110,00			-110,00
773	Mandats annulés ou déchu ex-ante		109,90			-109,90
7788	PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,10			-0,10
	TOTAL DES RECETTES REELISES: 76+77+78	881 172,00	884 163,25	15 500,00		-18 491,25
	TOTAL DES RECETTES					
	TOTAL DES RECETTES EMPLOYEES (ou à employer)	881 172,00	884 163,25	15 500,00		-18 491,25

Pour information

R002: Excédent de fonctionnement reporté de N-1

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN  
VALLEE DE LA SEVRE NIORTAISE

<b>III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF</b>	<b>III</b>
<b>B - SECTION D'INVESTISSEMENT - DEPENSES</b>	<b>B-1</b>

**DETAIL PAR ARTICLE**

Article	Libellé	Crédits Ouverts Prévisions	Mandats émis	Restes à Réaliser	Crédits annulés
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (hors opérations)	11 800,00	11 720,99		79,01
205	Concession, brevet, licence, marque...	11 800,00	11 720,99		79,01
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES (hors opérations)	128 799,68	100 116,42	28 035,91	647,35
2181	Installat°, agencement, aménag. divers	899,68			899,68
2183	Matériel de bureau & d'informatique	11 900,00	36 587,89		-24 687,89
2184	Mobilier			28 035,91	-28 035,91
2188	Autres immobilisations corporelles	116 000,00	63 528,53		52 471,47
	<b>TOTAL DES DEPENSES DE EQUIPEMENT</b>	<b>140 599,68</b>	<b>111 837,41</b>	<b>28 035,91</b>	<b>726,36</b>
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	11 350,00	11 350,00		
1641	Emprunts en Euro	11 350,00	11 350,00		
	<b>TOTAL DES DEPENSES FINANCIERES</b>	<b>11 350,00</b>	<b>11 350,00</b>		
	<b>TOTAL DES DEPENSES FINANCIERES</b>	<b>151 949,68</b>	<b>123 187,41</b>	<b>28 035,91</b>	<b>726,36</b>

Pour information	21 320,32
D001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1	

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN  
VALLEE DE LA SEVRE NIORTAISE

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF	III
B - SECTION D'INVESTISSEMENT - RECETTES	B-2

DETAIL PAR ARTICLE

Article	Libellé	Crédits Ouverts Prévisions	Titres émis	Restes à réaliser	Crédits annulés
13	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT	120 000,00	120 000,00		
1315	Groupement de collect. Subvt <sup>e</sup> équip.	120 000,00	120 000,00		
	TOTAL DES RECETTES D'EQUIPEMENT	120 000,00	120 000,00		
106	RESERVES	28 598,65	28 598,65		
1068	Autres réserves	28 598,65	28 598,65		
	TOTAL DES RECETTES FINANCIERES	28 598,65	28 598,65		
	TOTAL DES RECETTES REELISEES	148 598,65	148 598,65		
021	Virement de sect. fonct.	14 171,67			14 171,67
040	OPERATIONS D'ORDRE FINANCIER	10 499,68	9 887,82		611,86
2805	Concession, brevet, licence, droit, aut.	1 000,00	1 910,00		-910,00
28181	Installation, agencement, aménagement	-0,32	2 962,90		-2 963,22
28182	Matériel de transport		658,77		-658,77
28183	Matériel de bureau et informatique	4 000,00	3 725,49		874,51
28184	Mobilier	5 500,00	1 230,66		4 269,34
		24 671,35	9 887,82		14 783,53
		24 671,35	9 887,82		14 783,53
		173 270,00	158 486,47		14 783,53

Pour information: R001 Solde d'exécution positif reporté de N-1	
--	--

<b>IV – ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE</b>	
<b>DETTE SUR EMPRUNT – REPARTITION PAR PRETEURS</b>	<b>A1.1</b>
<b>REPARTITION DES EMPRUNTS PAR TYPE DE TAUX</b>	<b>A1.2</b>

**A1.1 – DETTE SUR EMPRUNT – REPARTITION PAR PRETEURS (1)**

REPARTITION PAR PRETEUR	Dette en capital à l'origine	Dette en capital au 1/1/N de l'exercice	Annuité à payer au cours de l'exercice	Dont	
				Intérêts (2)	Capital
<b>TOTAL</b>					
<b>Après des organismes de droit privé</b>					
Caisses de crédit agricole					
Caisses des Dépôts et Consignations	35 000	12 301,74	12 007,52	657,52	41 350
Caisses d'Épargne/Crédit Foncier					
Deux Crédit Local					
Société Générale					
BNP					
NATEXIS – Banques Populaires					
Credit mutuel – CIC					
Organismes d'assurance					
(3)					
<b>Après des organismes de droit public</b>					
(3)					
<b>Dettes provenant d'émissions obligataires (ex émissions publiques ou privées)</b>					
(3)					

- (1) Pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (CLTR, OELT, PCTM, ...) seules les opérations comptabilisées au compte 6444 et opérations afférentes à l'emprunt doivent être inscrites.
- (2) Il s'agit des intérêts dus au titre de contrat initial et comptabilisés à l'article 661.11 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 663.
- (3) A détailler en tant que de besoin selon la nature du prêteur.

**A1.2 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR TYPE DE TAUX**

Emprunts ventilés par type de taux (taux au 1/01/N) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial de l'emprunt	Capital restant dû au 1/01/N	Capital restant dû au 31/12/N	Niveau du taux à la date de vote du budget (2)	Intérêts à payer de l'exercice (3)	% par type de taux selon le capital restant dû
<b>Emprunts à taux fixe sur la durée du contrat</b>	CAISSE EPARGNE	35000	23651,74	12301,74	2,78	657,52	
<b>TOTAL</b>							
<b>Emprunts à taux indexé sur la durée du contrat (2)</b>							
<b>TOTAL</b>							
<b>Emprunts avec plusieurs tranches de taux (3)</b>							
<b>TOTAL</b>							
<b>Emprunts avec options (4)</b>							
<b>TOTAL</b>							
<b>TOTAL GENERAL</b>							

- (1) Répartir les emprunts selon le type de taux au 1/01/N après opérations de couverture éventuelles.
- (2) Préciser si les emprunts sont à taux préfixé ou post-fixé, éventuellement garanti par un cap ou un tunnel.
- (3) Emprunts dont le passage d'un type d'indice à un autre est prédéterminé dans le contrat.
- (4) Emprunts offrant la possibilité de modifier les conditions financières en cours de contrat (passage d'un taux fixe à un taux indexé) ou changement du mode d'amortissement.
- (5) Indiquer le niveau du taux après opérations d'échange éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année précédente. Pour les emprunts à taux révisibles, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.
- (6) Il s'agit des intérêts dus au titre de contrat initial et comptabilisés à l'article 661.11 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN - METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS	A2

PROCEDURE	CHOIX DU comite direction	Délibération du 10/11/2010																				
AMORTISSEMENT	<p>Seuil unitaire en deça duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R.2321-1 du CGCT) :</p> <p>500</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Biens ou catégories de bien amortis :</th> <th style="text-align: right;">Durée :</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>logiciel article 205</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>site internet web article 205</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>meubler de bureau article 2184</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>agencement espace accueil article 2181</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>matériel entretien électroménager 2188</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>matériel informatique article 2183</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>équipement réseaux informatiques et téléphonie article 2183</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>bornes électroniques d'information 2188</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>meublier urbain article 2188</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> </tbody> </table>	Biens ou catégories de bien amortis :	Durée :	logiciel article 205	2	site internet web article 205	3	meubler de bureau article 2184	3	agencement espace accueil article 2181	7	matériel entretien électroménager 2188	3	matériel informatique article 2183	3	équipement réseaux informatiques et téléphonie article 2183	5	bornes électroniques d'information 2188	7	meublier urbain article 2188	10	
Biens ou catégories de bien amortis :	Durée :																					
logiciel article 205	2																					
site internet web article 205	3																					
meubler de bureau article 2184	3																					
agencement espace accueil article 2181	7																					
matériel entretien électroménager 2188	3																					
matériel informatique article 2183	3																					
équipement réseaux informatiques et téléphonie article 2183	5																					
bornes électroniques d'information 2188	7																					
meublier urbain article 2188	10																					

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN  
VALLEE DE LA SEVRE NIORTAISE

<b>IV - ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN</b>	
<b>EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - DEPENSES</b>	
	<b>A4.1</b>

**A4.1 - DETAIL DES DEPENSES**

Art	Libellé	Credits ouverts	Realisations	Credits à annuler
	DEPENSES TOTALES (D)=A+B+C+D	11 350,00	11 350,00	
	HORS CHARGES TRANSFEREES (H)=A+B+C	11 350,00	11 350,00	
16	Emprunts et dettes assimilées hors 1644P et 1654A	11 350,00	11 350,00	
1641	Emprunts en Euro	11 350,00	11 350,00	
	Autres dépenses financières (sous-total) (B)			
10	Reversement de dotations			
13	Remboursement de subventions			
18	Compte de réserves affectées			
26	Participation courtages rattachées des participat			
27	Autres immobilisations financières			
020	Dépenses imprévues			
	<i>Transferts entre sections (C)=D</i>			
	<i>Reprises sur autofinancement antérieur (C)</i>			
	<i>Charges transférées (D)=E+F+G</i>			
	<i>Travaux en régie (E)</i>			
	<i>Charges à répartir sur plusieurs exercices (F)</i>			
	<i>Stocks (G)</i>			

	Op. 1 - Exercice (D)	Op. 2 - Exercice (D) (1)	Op. 3 - Exercice (D)
Dépenses	11 350,00	21 320,32	32 670,32

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN  
VALLEE DE LA SEVRE NIORTAISE

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN	
EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - RECETTES	A4.2

A4.2 - DETAIL DES RECETTES

Art	Libellé	Crédits ouverts	Réalisations	Crédits à annuler
	RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a+b+c+d	24 671,35	9 887,82	19 315,52
	Ressources propres externes (a)	0,00	0,00	
	Autres recettes financières (b)	0,00	0,00	
	Transferts entre sections (c)	10 499,68	9 887,82	5 143,85
2805	Concession brevet licence	1 000,00	1 910,00	
28181	Installation agencement a	- 0,32	2 962,90	
28182	Matériel de transport		658,77	
28183	Matériel de bureau et inf	4 000,00	3 123,49	874,51
28184	Mobilier	5 500,00	1 230,66	4 269,34
021	Virement de la section de fonct. (d)	14 171,67		14 171,67

Op. de liquidation	9 887,82	28 598,65	38 486,47
--------------------	----------	-----------	-----------

Solde des op. financières	1 462,18	1 462,18
---------------------------	----------	----------

	Montant
Dépenses financières (IV)	32 670,32
Recettes financières (IV)	38 486,47
Solde (recettes - Dépenses) (IV - V)	5 816,15
Solde net des créances sur autres collectivités locales (2763) et charges transférées (D)	5 816,15

IV - ANNEXES		IV
ELEMENTS DU BILAN		
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) - ENTREES		A8.1
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) - SORTIES		A8.2

### A8.1 - ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS

Modalités d'acquisition	Date Acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée
Acquisitions à titre onéreux					
	01/07/2010	MEUBLE BOUTIQUE ACCUEIL BRECHE	20 740,31	2 962,90	7,00
	01/07/2010	ORDINATEUR PORTABLE	658,77	658,77	1,00
	01/07/2010	IMPRIMANTE 43X45 NOIR ET BLANC	1 065,94	1 065,94	1,00
	01/07/2010	ECRAN ORDINATEUR HPL1908	121,83	121,83	1,00
	01/07/2010	RAJOUT MEMOIRE ORDI	252,27	126,14	2,00
	01/07/2010	ONDULEUR BRECHE	288,11	144,06	2,00
	01/07/2010	2 BACS IMPRIMANTE 43X45	253,50	253,50	1,00
	01/07/2010	TABLE REUNION MARRON	855,94	213,99	4,00
	01/07/2010	3 BUREAUX MARRONS COMMERCIAL	1 498,09	174,52	4,00
	01/07/2010	4 CHAISES BLEUES REUNION	202,70	50,68	4,00
	01/07/2010	1 SIEGE	96,85	24,21	4,00
	01/07/2010	BUREAU EN BOIS ACAJOU COMPTA	393,48	98,37	4,00
	01/07/2010	ARMOIRE 2 PORTES BEIGE COMPTA	251,53	62,88	4,00
	01/07/2010	ARMOIRE GRISE CLAFET	170,91	34,18	5,00
	01/07/2010	ARMOIRE MERISIER NOIR/MARRON	248,29	49,66	5,00
	01/07/2010	2 CHAISES BLEUES	45,15	9,03	5,00
	01/07/2010	TABLE GRISE RECTANGULAIRE	63,85	12,77	5,00
	01/07/2010	COFFRE FORT GRIS	853,70	142,28	6,00
	01/07/2010	1 SIEGE NOIR POSTE DIRECTION	324,41	46,34	7,00
	01/07/2010	3 SIEGES ACCUEIL BRECHE	315,41	45,06	7,00
	01/07/2010	CAISSON ACAJOU COMPTA	173,01	24,72	7,00
	01/07/2010	2 SIEGES BACK OFFICE BRECHE	293,82	41,97	7,00
	06/10/2010	PORTABLE DIRECTEUR HP 6750	898,67	299,56	3,00
	06/10/2010	INSTALLATION ET LICENCES	2 888,17	962,72	3,00
	06/10/2010	IMPRIMANTES ACCUEIL AR STH	455,22	151,74	3,00
	07/10/2010	REALISATION GRAPHIQUE SITE	1 600,00	533,33	3,00
	07/12/2010	CREATION SITE TOURISME SYSTEM	4 130,00	1 376,67	3,00
	27/01/2011	MODULE ACTUALITE SITE	675,00		3,00
	08/02/2011	REALISATION SITE INTERNET	5 650,00		3,00
	18/03/2011	TELEPHONE ACCUEIL ST HILAIRE	1 078,73		5,00
	22/03/2011	2 POSTES TELEPHONE IP 5312	1 264,21		5,00
	04/04/2011	ORDINATEUR ALEXANDRA	753,30		3,00
	04/04/2011	MODULE MEMOIRE DISQUE DUR ALEX	451,54		3,00
	04/04/2011	DISQUE DUR SERVEUR	1 183,93		3,00
	26/04/2011	ACPTE CONCEPT SYST AFFICH ECRAN	1 720,53		3,00
	26/04/2011	ACPTE 30% BOITIER ARCAIS	343,34		5,00
	26/04/2011	ACPTE 30% SUPPORTS ARCAIS	256,64		3,00
	26/04/2011	ACPTE 30% BOITIER MAUZE	343,34		5,00
	26/04/2011	ACPTE 30% SUPPORTS MAUZE	175,54		3,00
	26/04/2011	ACPTE 30% BOITIER NIORT BRECHE	343,34		5,00
	26/04/2011	ACPTE 30% ECRAN SUPPORT N BRECH	552,45		3,00
	26/04/2011	ACPTE 30% BOITIER COULON	343,34		5,00
	26/04/2011	ACPTE 30% ECRAN SUPPORT COULON	415,77		3,00
	11/05/2011	INTEGRAT° DONNEES TOURISM SYST	2 500,00		3,00
	07/06/2011	CONCEPT° SYST AFFICH DYN ECRAN	4 021,08		3,00
	07/06/2011	SOLDE BOITIER ARCAIS	801,13		5,00
	07/06/2011	SOLDE SUPPORTS ARCAIS	598,82		3,00

<b>IV - ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN</b>	
<b>VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) - ENTREES</b>	<b>A8.1</b>
<b>VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) - SORTIES</b>	<b>A8.2</b>

**A8.1 - ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS**

Modalités d'acquisition	Date Acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée
	07/06/2011	SOLDE BOITIER MAUZE	801,13		5,00
	07/06/2011	SOLDE SUPPORTS MAUZE	405,84		3,00
	07/06/2011	SOLDE BOITIER NIORT BRECHE	801,13		5,00
	07/06/2011	SOLDE ECRAN & SUPPORT N BRECHE	1.289,04		3,00
	07/06/2011	SOLDE BOITIER COULON	801,13		5,00
	07/06/2011	SOLDE ECRAN & SUPPORT COULON	970,13		3,00
	23/06/2011	CREATION CLIP SYST AFFICH DYN	2.333,05		3,00
	09/08/2011	MOBITOUR SITE	1.950,00		3,00
	11/08/2011	IMPLANTATION BORNE MAUZE	8.698,99		7,00
	11/08/2011	IMPLANTAT° BORNE COULON	8.698,99		7,00
	11/08/2011	IMPLANT° BORNE ST HILAIRE	8.698,99		7,00
	11/08/2011	DEVELOPPT APPLICATIE BORNES	1.741,93		7,00
	11/08/2011	TOTEM MAUZE	5.304,98		10,00
	11/08/2011	KIT D'INTEGRAT° DECOR ST HILA	790,44		10,00
	11/08/2011	TOTEM COULON	5.304,98		10,00
	22/08/2011	INSTALLATION WEB-CAM	3.023,68		3,00
	31/08/2011	SYSTEME DE SAUVEGARDE SERVEUR	2.165,90		3,00
	14/09/2011	ORDINATEUR COMMERCIAL LUDIVINE	1.144,50		3,00
	26/09/2011	ECRAN & SUPPORT CAC	1.795,54		3,00
	26/09/2011	BOITIER CAC	1.144,47		5,00
	04/10/2011	Logiciel amortissement	945,99		3,00
	05/12/2011	FAC N°1110-00352 ecran chauray	2.146,79		3,00
	05/12/2011	FACTURE N°1110-00352	970,81		5,00
	19/12/2011	FAC N°111208 BORNE ECHIRE	8.698,99		7,00
	19/12/2011	FACT N°111208 TOTEM ECHIRE	5.304,98		10,00
	19/12/2011	FACT N°111208 BORNE ARCAIS	8.698,99		7,00
	19/12/2011	FACT N°111208 KIT INTEG° ARCAI	1.586,27		10,00
	21/12/2011	FACT N°BC048573 PORTABLE POLYVA	1.346,54		3,00
Acquisitions à titre gratuit					
Mise à disposition					
Affectation					
Mises en concession					
Divers					
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>150.976,19</b>	<b>9.887,82</b>	

<b>IV - ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN</b>	
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) - ENTREES	A8.1
VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) - SORTIES	A8.2

**A8.2 - ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS**

Modalités d'acquisition	Date Acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée
Cessions à titre onéreux					
Cessions à titre gratuit					
Mise à disposition					
Affectation					
Mises en concession					
Mises à la réforme					
Divers					
<b>TOTAL GENERAL</b>			0,00	0,00	

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN

IV - ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN	B1.4 B1.5
ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL	
ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE	

B1.4 - 8016 ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL

Exercice d'origine du	Nature du bien-ayan (fait l'objet du contrat (1))	Montant de la redevance de l'exercice	Designation du crédit bailleur	Durée du contrat	Montant des redevances restant à courir				Total (2)	
					N+1	N+2	N+3	N+4		Cumul restant
2010	AUTOCOMMUTATEUR ALCAITEL 5312	2 871,88	BNP PARIBAS LEASE	3 ANS	2 871,88	1 435,94			21 162,69	25 470,51
2010	EQUIPEMENT MICRO INFORMATIQUE	6 090,44	BNP PARIBAS LEASE	2 ANS	4 567,83				7 285,86	11 853,69
2010	AUTOCOM MITTEL C13600	3 821,80	BNP PARIBAS LEASE	4 ANS	3 821,80	3 821,80	1 910,90			9 554,50

(1) Indiquer l'objet du bien mobilier ou immobilier

(2) Total = (N+1, N+2, N+3, N+4) + restant cumulé

IV - ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN	
ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL	B1.4
ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE	B1.5

## B1.4 - ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE

Libelle du contrat	Année de signature du contrat de PPP	Organismes cocontractants	Nature des prestations prévues par le contrat de PPP	Montant total prévu au titre du contrat PPP	Montant de la rémunération n° du cocontractant	Durée du contrat de PPP	Date de fin du contrat de PPP
S0165397 autocommutateur	2010	BNP PARIBAS LEASE GROUP	LOCAT MATERIEL TELEPHONI	8 613,64	8 613,64		31/05/2013
R0100157 INFORMATIQUE DX 2400	2010	BNP PARIBAS LEASE GROUP	EQUIPEMENT INFORMATIQUE	15 226,10	15 226,10		01/07/2012
R0130044 TELEPHONIE MITTEL	2010	BNP PARIBAS LEASE GROUP	MATERIEL TELEPHONIE	16 242,65	16 242,65		27/04/2014

OFFICE DE TOURISME NIORT MARAIS POITEVIN

IV - ANNEXE	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N ETAT DU PERSONNEL NON TITULAIRE AU 31/12/N	CL1 CL2

CL1 - ETAT DU PERSONNEL TITULAIRE AU 31/12/N

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EFFECTIFS BUDGETAIRES	EFFECTIFS POURVUS	Dont : TEMPS NON COMPLET
	A	0	0	0
	A	0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>			0	0

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR/JNT/B/95/00102/C du 23 mars 1995.

(2) Catégories : A, B ou C.

CL2 - ETAT DU PERSONNEL NON TITULAIRE AU 31/12/N

AGENTS NON TITULAIRES (emplois pourvus)	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)
Directeur			
<b>TOTAL GENERAL</b>			0

(1) CATEGORIES: A, B et C.

(2) SECTEUR: ADM: Administratif (dont emplois de l'article 47 de la loi du 26 janvier 1984)  
 FIN: Financier  
 TECH: Technique et informatique (dont emploi de l'article 47 de la loi du 26 janvier 1984)  
 URB: Urbanisme (dont aménagement urbain)  
 ENV: Environnement (dont espaces verts et aménagement rural) ...

(3) REMUNERATION: Référence à un indice brut de la fonction publique ou en euros annuels bruts

IV - ANNEXE	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N ETAT DU PERSONNEL NON TITULAIRE AU 31/12/N	C1.1 C1.2

**CL3 - ETAT DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT DE  
RATTACHEMENT EMPLOYE PAR LA REGIE (1)**

AGENTS TITULAIRES OU NON	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	MONTANT PREVU A L'ARTICLE 6215
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>0</b>

(1) Cette annexe est servie s'il s'agit d'un budget annexé au budget d'une collectivité locale ou d'un établissement public local et si la collectivité de rattachement a mis à disposition du personnel en vue de l'exploitation du service.

**PERSONNEL DE DROIT PRIVE**

GRADES OU EMPLOIS	CATEGORIES	EFFECTIFS	REMUNERATION
Directeur adjoint		1	
Comptable		1	
Responsable commercial		1	
Agents commerciaux		2	
Chargés de communication		1	
Conseillers en Séjours		5	
Guide		1	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>12</b>	<b>0</b>

IV - ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

D - ARRETE - SIGNATURES

Nombre de membres en exercice: 39  
Nombre de membres présents: 20  
Nombre de suffrages exprimés:  
VOTES: Pour 20  
Contre  
Abstentions

Date de convocation : 02/05/2012

Présenté par Elisabeth MAILLARD

A NIORT , le 10 mai 2012

Elisabeth MAILLARD ,



Délibéré par

, réuni en session

A , le

Les membres présents ,

Certifié exécutoire par Elisabeth MAILLARD

le 31 mai 2012 et de la publication le .

A NIORT Le 31 mai 2012



, compte tenu de la transmission en préfecture,

079030

TRES. NIORT-SEVREMUNICIPALE -A

27500 OFFICE DE TOURISME

ORIGINE DOCUMENT : bjamet1-cp

Libellé du poste comptable : TRES. NIORT-SEVREMUN

Budget collectivité : OFFICE DE TOURISME

Filtre : Edition Partielle : 0

Filtre : Edition Provisoire : 0

Filtre : A Viser : 1

Filtre : Edition destinée au CDG sur chiffre étend

TRÉSOR PUBLIC

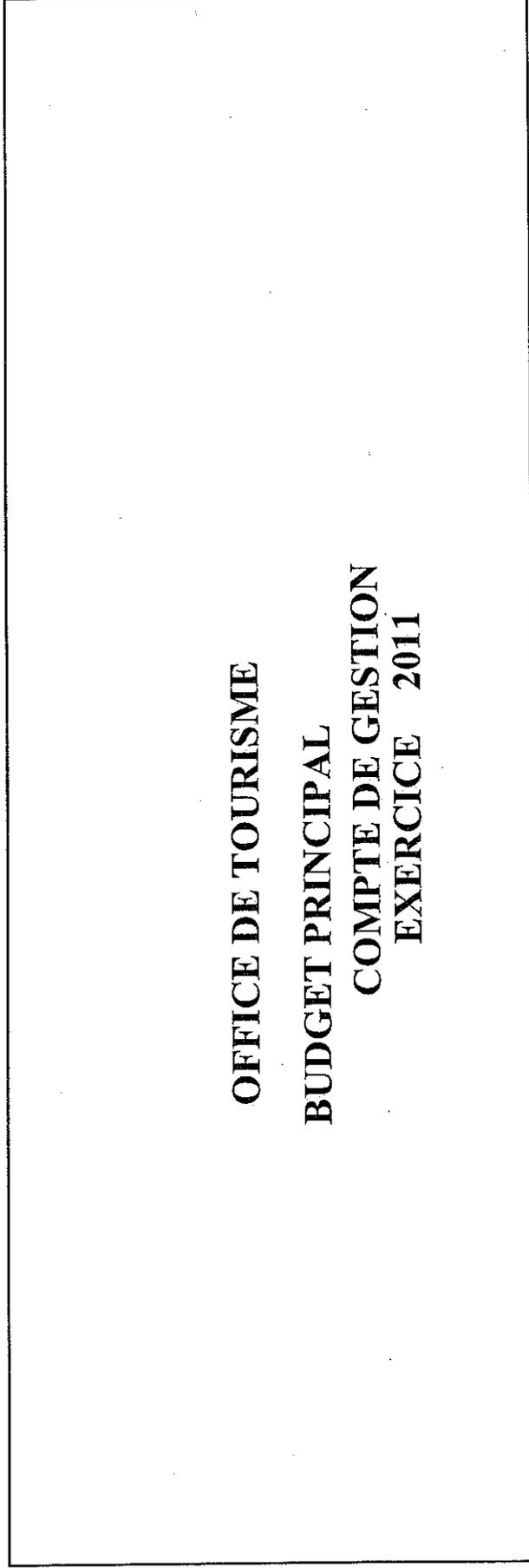
IDENTIFIANT BUDGET 27500

TRES. NIORT-SEVREMUNICIPALE -AMENDES

N° de SIRET 51916691200013

N° CODIQUE 079030

Date d'édition : 21/02/2012



**OFFICE DE TOURISME  
BUDGET PRINCIPAL  
COMPTE DE GESTION  
EXERCICE 2011**

PRÉSENTÉ À

La Chambre régionale des comptes

PAR LE(S) COMPTABLE(S)

M Bernard VIGUIE

M Alain VIGER

AYANT EXERCÉ AU COURS DE LA GESTION

DU 06/01/2011 AU 21/02/2012

DU 01/01/2011 AU 05/01/2011



079030

TRES. NIORT-SEVREMUNICIPALE -A

Date d'édition : 21/02/2012

V375.011.044

Population :

Nomenclature M4 spic

Vote par

Exercice 2011

Nature

SOMMAIRE

	PAGES
1ERE PARTIE : Situation patrimoniale .....	3
1 Bilan synthétique .....	4
2 Bilan .....	5
3 Compte de résultat synthétique .....	13
4 Compte de résultat .....	14
5 Annexe .....	18
Etats des opérations pour compte de tiers .....	19
2EME PARTIE : Exécution budgétaire .....	21
1 Résultats budgétaires de l'exercice .....	22
2 Résultats d'exécution .....	23
3 Etat de consommation des crédits .....	24
4 Etat de réalisation des opérations .....	28
3EME PARTIE : Comptabilité des deniers et valeurs .....	34
1 Balance des comptes .....	35
2 Situation des valeurs inactives .....	51
4EME PARTIE : Page des signatures .....	52

**SITUATION PATRIMONIALE**

27500 -OFFICE DE TOURISME

**BILAN SYNTHÉTIQUE****En milliers d'Euros**

ACTIF NET (1)	Total	PASSIF	Total
<b>Immobilisations incorporelles (nettes)</b>	<b>15,54</b>		
Terrains	0,00	Dotations	-4,73
Constructions	0,00	Fonds globalisés	0,00
Réseaux et installations de voirie et réseaux divers	0,00	Réserves	28,60
Immobilisations corporelles en cours	0,00	Différences sur réalisations d'immobilisations	0,00
Immobilisations mises en concession, affermage ou à disposition et immobilisations affectées	0,00	Report à nouveau	0,00
Autres immobilisations corporelles	126,65	Résultat de l'exercice	35,38
<b>Total immobilisations corporelles (nettes)</b>	<b>126,65</b>	Subventions transférables	120,00
<b>Immobilisations financières</b>	<b>0,00</b>	Subventions non transférables	0,00
<b>TOTAL ACTIF IMMOBILISÉ</b>	<b>142,19</b>	Droits de l'affectant, du concédant, de l'affermant et du remettant	0,00
		Autres fonds propres	0,00
Stocks	0,00	<b>TOTAL FONDS PROPRES</b>	<b>179,25</b>
Créances	26,81	<b>PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES</b>	<b>0,00</b>
Valeurs mobilières de placement	0,00	Dettes financières à long terme	12,30
Disponibilités	59,17	Fournisseurs (2)	3,54
Autres actifs circulant	0,00	Autres dettes à court terme	33,15
<b>TOTAL ACTIF CIRCULANT</b>	<b>85,98</b>	Total dettes à court terme	36,70
Comptes de régularisations	0,31	<b>TOTAL DETTES</b>	<b>49,00</b>
		Comptes de régularisations	0,24
<b>TOTAL ACTIF</b>	<b>228,49</b>	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>228,49</b>

(1) Déduction faite des amortissements et provisions

(2) Y compris mandats émis pendant la journée complémentaire et réglés sur l'exercice N+1

### BILAN ( en Euros )

ACTIF	EXERCICE N			EXERCICE N-1
	BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	
Frais d'établissement				
Frais d'études de R&D				
Concessions, brevets, licences, marques ..	17 450,99	1 910,00	15 540,99	5 730,00
Fonds commercial, droit au bail				
Autres immobilisations incorporelles				
Immobilisations incorporelles en cours				
Terrains en toute propriété				
<b>IMMOBILISE</b> Constructions en toute propriété				
Constructions sur sol autrui en tte pro				
Installations, mat outil techn en tte pro				
Oeuvres d'art				
Autres immob corpor en tte pro	134 629,44	7 977,82	126 651,62	34 513,02
Immo corpo en cours en tte prop				
Immobilisations affectées en tte prop				
Immobilisations mises en concession				
Terrains reçus mis à disposition				
Constructions reçues mises à dispo				
Constructions sur sol autrui mise à disp				
<b>MONTANT A REPORTER</b>	152 080,43	9 887,82	142 192,61	40 243,02



**BILAN ( en Euros )**

	ACTIF	EXERCICE N			EXERCICE N-1	
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET	NET
	Matières premières et autres appro					
	En cours de production biens et services					
	Produits intermédiaires et finis					
<b>ACTIF</b>	Marchandises					
	Avances					
	Clients et comptes rattachés	26 810,39	0,00	26 810,39		32 531,84
	Créances irrécouvrables ANV					
<b>CIRCULANT</b>	Autres créances d'exploitation					
	Créances sur l'état et coll pub					
	Créances sur les BA ou le BP					
	Opérations pour le cpte de tiers					
	Autres créances diverses	0,00	0,00	0,00		70 012,53
	Valeurs mobilières de placement					
	Disponibilités	59 173,52	0,00	59 173,52		16 952,49
	Avances de trésorerie					
	Charges constatées d'avance					
	<b>ACTIF CIRCULANT TOTAL II</b>	85 983,91	0,00	85 983,91		119 496,86



079030

TRES. NIORT-SEVREMUNICIPALE--A

I-2

Exercice 2011

27500 --OFFICE DE TOURISME

**BILAN ( en Euros )**

	ACTIF	EXERCICE N			EXERCICE N-1	
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET	NET
	Charges à répartir sur plusieurs exerc					
	Primes de remboursement oblig					
	Dépenses à classer et à régulariser	313,74	0,00	313,74		0,00
	COMPTES DE Ecart de conversion Actif					
	COMPTES DE REGULARISATION TOTAL III	313,74	0,00	313,74		0,00
	TOTAL GENERAL (I + II + III)	238 378,08	9 887,82	228 490,26		159 739,88
	REGULARI					
	SATION					

27500 -OFFICE DE TOURISME

**BILAN ( en Euros )**

	PASSIF	EXERCICE N	EXERCICE N-1
<b>FONDS</b>	Dotations	-4 729,04	-4 729,04
	Mise à disposition (chez bénéficiaire)		
	Affectation par coll rattachement		
	Ecart de réévaluation		
	Réserves	28 598,65	0,00
	Report à nouveau		
	Résultat exercice	35 384,45	28 598,65
	Subventions d'investissement	120 000,00	0,00
	Provisions réglementées		
	Fonds globalisés		
<b>PROPRES</b>	Droits de l'affectant	179 254,06	23 869,61
	<b>FONDS PROPRES TOTAL I</b>		



27500 -OFFICE DE TOURISME

**BILAN ( en Euros )**

<b>PASSIF</b>		<b>EXERCICE N</b>	<b>EXERCICE N-1</b>
<b>PROVISIONS</b>	Provisions pour risques		
	Provisions pour charges		
	<b>PROVISIONS POUR RISQUE ET CHARGES TOTAL II</b>		
<b>POUR RISQUES</b>			
<b>ET CHARGES</b>			

	PASSIF	EXERCICE N	EXERCICE N-1
<b>DETTES</b>	Emprunts obligataires		
	Emprunts auprès des étab crédit	12 301,74	23 651,74
	Emprunts et dettes financières		
	Crédits et lignes de trésorerie	30 000,00	110 000,00
	Avances		
	Fournisseurs et comptes rattachés	3 543,47	1 530,73
	Dettes fiscales et sociales	3 012,00	133,00
	Autres dettes d'exploitation		
	Fournisseurs d'immobilisations		
	Dettes envers l'Etat et collect pub		
	Dettes fiscales impôts sur les bénéfices		
	Dettes envers les BA ou le BP		
	Opérations pour compte de tiers		
	Autres dettes	142,49	0,00
	Produits constatés d'avance		
<b>DETTES TOTAL III</b>	<b>48 999,70</b>	<b>135 315,47</b>	



I-2  
Exercice 2011

079030  
TRES. NIORT-SEVREMUNICIPALE -A

27500 -OFFICE DE TOURISME

**BILAN ( en Euros )**

	PASSIF	EXERCICE	EXERCICE N-1
COMPTES DE	Recettes à classer ou à régulariser	236,50	554,80
	Ecart de conversion -Passif		
	<b>COMPTES DE REGULARISATION TOTAL IV</b>	236,50	554,80
REGULARI	<b>TOTAL GENERAL ( I + II + III + IV)</b>	228 490,26	159 739,88
SATION			

27500 - OFFICE DE TOURISME

## COMPTE DE RÉSULTAT SYNTHÉTIQUE

En milliers d'Euros

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N-1
Impôts et taxes perçus		
Dotations et subventions reçues	552,00	470,00
Produits des services	149,52	144,35
Autres produits	191,80	162,73
Transfert de charges		
<b>Produits courants non financiers</b>	<b>893,31</b>	<b>777,08</b>
Traitements, salaires, charges sociales	596,01	534,94
Achats et charges externes	213,43	200,11
Participations et interventions		
Dotations aux amortissements et provisions	9,89	0,00
Autres charges	37,23	24,95
<b>Charges courantes non financières</b>	<b>856,55</b>	<b>759,99</b>
<b>RESULTAT COURANT NON FINANCIER</b>	<b>36,76</b>	<b>17,09</b>
Produits courants financiers	1,49	1,70
Charges courantes financières	-1,49	-1,70
<b>RESULTAT COURANT FINANCIER</b>	<b>35,27</b>	<b>15,39</b>
<b>RESULTAT COURANT</b>	<b>0,11</b>	<b>13,21</b>
Produits exceptionnels		
Charges exceptionnelles		
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>	<b>0,11</b>	<b>13,21</b>
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>		
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>	<b>35,38</b>	<b>28,60</b>

27500 -OFFICE DE TOURISME

COMPTE DE RESULTAT 2011

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N -1
<b>PRODUITS COURANTS NON FINANCIERS</b>		
Ventes de marchandises	21 135,86	19 744,07
Prestations de services	128 309,02	124 484,54
Divers produits d'exploitation	72,33	118,24
Production stockée		
Production immobilisée		
Subventions d'exploitation	552 000,00	470 000,00
Reprises sur dépréciations et provisions		
Transferts de charges		
Autres produits d'exploitation	191 796,78	162 733,43
<b>TOTAL I</b>	<b>893 313,99</b>	<b>777 080,28</b>
<b>CHARGES COURANTES NON FINANCIERES</b>		
Achats de marchandises	13 893,68	12 222,95
Variation de stock de marchandises		
Achat mat prem et autres approvis		
Variat stock mat prem, autres approvis	199 534,57	187 886,57
Autres achats et charges externes	31 242,00	23 850,00
Impôts, taxes sur rémunérations	4 318,00	
Autres impôts, taxes, et verse assimil		
Salaires et traitements	451 581,44	403 369,60

27500 -OFFICE DE TOURISME

## COMpte DE RESULTAT 2011

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N-1
Charges sociales	144 428,59	131 566,44
Dotations aux amort sur immob		
Dotations aux dépréciations des immob	9 887,82	
Dotations dépréciations actifs circui		
Dotations aux prov pour risques et charg		
Autres charges d'exploitation	1 666,72	1 097,71
TOTAL II	856 552,82	759 993,27
1--RESULTAT D'EXPLOITATION(I-II)	36 761,17	17 087,01
PRODUITS COURANTS FINANCIERS		
Valeurs mobilières et créances actif		
Autres intérêts et produits assimilés		
Reprises sur dépréciations et provisions		
Transferts de charges		
Gains de change		
Produits nets sur cession de VMP		
TOTAL III		
CHARGES COURANTES FINANCIERES		
Dotat amort , dépréc et aux provisions		
Intérêts et charges assimilées	1 486,72	1 699,66
Pertes de change		

27500 -OFFICE DE TOURISME

**COMPTE DE RESULTAT 2011**

POSTES	EXERCICE	EXERCICE -1
Charges nettes sur cessions de VMP		
TOTAL IV	1 486,72	1 699,66
2-RESULTATFINANCIER (III-IV)	-1 486,72	-1 699,66
3-RESULTATCOURANT(I-II+III-IV)	35 274,45	15 387,35
PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Subventions exceptionnelles		
Autres opérations de gestion	109,90	13 211,30
Produits des cessions d'immobilisations		
Autres opérations en capital	0,10	
Reprises sur dépréciations et provisions		
Transferts de charges		
TOTAL V	110,00	13 211,30
CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Subventions exceptionnelles		
Autres opérations de gestion		
Valeur comptable des immob cédées		
Autres opérations en capital		
Dotat amort, dépréc et aux provisions		
TOTAL VI	110,00	13 211,30
4-RESULTATEXCEPTIONNEL (V-VI)		



**ANNEXE**





**EXECUTION BUDGETAIRE**



27500 -OFFICE DE TOURISME

RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
<b>RECETTES</b>			
Prévisions budgétaires totales (a)	173 270,00	881 172,00	1 054 442,00
Titres de recettes émis (b)	158 486,47	918 809,09	1 077 295,56
Réductions de titres (c)	0,00	19 145,84	19 145,84
Recettes nettes (d = b -c)	158 486,47	899 663,25	1 058 149,72
<b>DÉPENSES</b>			
Autorisations budgétaires totales (e)	173 270,00	881 172,00	1 054 442,00
Mandats émis (f)	123 187,41	864 278,80	987 466,21
Annulations de mandats (g)	0,00	0,00	0,00
Dépenses nettes (h = f -g)	123 187,41	864 278,80	987 466,21
<b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b>			
(d -h) Excédent	35 299,06	35 384,45	70 683,51
(h -d) Déficit			

27500 --OFFICE DE TOURISME

### RÉSULTATS D'EXÉCUTION DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS DES SERVICES NON PERSONNALISÉS

	RÉSULTAT À LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT : 2010	PART AFFECTÉE À L'INVESTISSEMENT : L'EXERCICE 2011	RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2011	TRANSFERT OU INTÉGRATION DE RÉSULTATS PAR OPÉRATION D'ORDRE NON BUDGÉTAIRE	RÉSULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2011
I - Budget principal					
Investissement	-21 320,32	0,00	35 299,06	0,00	13 978,74
Fonctionnement	28 598,65	28 598,65	35 384,45	0,00	35 384,45
TOTAL I	7 278,33	28 598,65	70 683,51	0,00	49 363,19
II - Budgets des services à caractère administratif					
TOTAL II					
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
TOTAL III					
TOTAL I + II + III	7 278,33	28 598,65	70 683,51	0,00	49 363,19





















## 27500 OFFICE DE TOURISME

## ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

## SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émission 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 - 2
604	Achats d'études et prestations de servic	6 863,00		6 863,00
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie	7 109,29		7 109,29
6063	Autres fournitures d'entretien et de pet	389,36		389,36
6064	Fournitures administratives	2 160,42		2 160,42
6068	Autres matières et fournitures	1 270,36		1 270,36
607	Achats de marchandises	13 893,68		13 893,68
611	Sous-traitance générale	3 226,58		3 226,58
6122	Crédit-bail mobilier	11 515,88		11 515,88
6132	Locations immobilières	31 978,68		31 978,68
6135	Locations mobilières	3 193,70		3 193,70
614	Charges locatives et de copropriété	1 535,35		1 535,35
61558	Autres biens mobiliers	1 819,00		1 819,00
6156	Maintenance	23 007,76		23 007,76
6161	Multirisques	2 510,73		2 510,73
618	Divers	48,93		48,93
6225	Indemnités au comptable et aux régisseurs	372,14		372,14
6226	Honoraires	10 522,38		10 522,38
6231	Annonces et insertions	430,18		430,18
6236	Catalogues et imprimés	51 382,21		51 382,21
6241	Transports sur achats	4,30		4,30
6251	Voyages et déplacements	4 954,79		4 954,79
6256	Missions	1 940,96		1 940,96
6257	Réceptions	970,10		970,10
6261	Frais d'affranchissement	11 808,42		11 808,42

27500 OFFICE DE TOURISME

## ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

## SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émission 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 - 2
6262	Frais de télécommunications	10 875,21		10 875,21
627	Services bancaires et assimilés	219,81		219,81
6281	Concours divers -cotisations	1 890,81		1 890,81
6283	Frais de nettoyage des locaux	1 748,84		1 748,84
637	Autres impôts taxes et versements assimi	4 318,00		4 318,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 011	Charges à caractère général	211 960,87		211 960,87
6218	Autre personnel extérieur	5 785,38		5 785,38
6311	Taxe sur les salaires	28 398,00		28 398,00
6312	Taxe d'apprentissage	2 844,00		2 844,00
6411	Salaires, appointements, commissions de	452 724,10		452 724,10
6451	Cotisations à l'URSSAF	91 488,72		91 488,72
6452	Cotisations aux mutuelles	7 118,44		7 118,44
6453	Cotisations aux caisses de retraite	15 962,99		15 962,99
6454	Cotisations aux ASSEDIC	28 359,25		28 359,25
6475	Médecine du travail pharmacie	1 499,19		1 499,19
648	Autres charges de personnel	5 096,60		5 096,60
SOUS-TOTAL CHAPITRE 012	Charges de personnel et frais assimilés	639 276,67		639 276,67
651	Redevances pour concessions brevets li	950,05		950,05
6532	Frais de mission	519,70		519,70
658	Charges diverses de gestion courante	196,97		196,97
SOUS-TOTAL CHAPITRE 65	Autres charges de gestion courante	1 666,72		1 666,72
66111	Intérêts réglés à l'échéance	657,52		657,52
6615	Intérêts des comptes courants et des dép	829,20		829,20
SOUS-TOTAL CHAPITRE 66	Charges financières	1 486,72		1 486,72





**COMPTABILITE**

**DES DENIERS ET VALEURS**

27500 -OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
1021	Dotation	4 729,04						4 729,04		4 729,04	
	Sous Total compte 102	4 729,04						4 729,04		4 729,04	
1068	Autres réserves					28 598,65			28 598,65		28 598,65
	Sous Total compte 106					28 598,65			28 598,65		28 598,65
	Sous Total compte 10	4 729,04				28 598,65		4 729,04	28 598,65		23 869,61
110	Report à nouveau solde créditeur			28 598,65				28 598,65			0,00
	Sous Total compte 11			28 598,65				28 598,65			0,00
12	Résultat exercice bénéf ou perte		28 598,65					28 598,65			0,00
	Sous Total compte 12		28 598,65					28 598,65			0,00
1315	Grp coll								120 000,00		120 000,00
	Sous Total compte 131								120 000,00		120 000,00
	Sous Total compte 13								120 000,00		120 000,00
1641	Emprunts en euros					11 350,00		11 350,00		11 350,00	12 301,74
			23 651,74					23 651,74		23 651,74	

27500 -OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 164		23 651,74			11 350,00		11 350,00	23 651,74		12 301,74
	Sous Total compte 16		23 651,74			11 350,00		11 350,00	23 651,74		12 301,74
	Total classe 1	4 729,04		57 197,30	28 598,65	11 350,00	148 598,65	73 276,34		4 729,04	160 900,39
205	Concessions droits similaires brevet	5 730,00				11 720,99		17 450,99		17 450,99	
	Sous Total compte 20	5 730,00				11 720,99		17 450,99		17 450,99	
2181	Instal gales agencet anmngts divers	20 740,31						20 740,31		20 740,31	
2182	Mat de transport	1 761,83		658,77	658,77			2 420,60	658,77	1 761,83	
2183	Mat bureau mat informatique	6 223,71		658,77	658,77	36 587,89		43 470,37	658,77	42 811,60	
2184	Mobilier	5 787,17						5 787,17		5 787,17	
2188	Autres					63 528,53		63 528,53		63 528,53	
	Sous Total compte 218	34 513,02		1 317,54	1 317,54	100 116,42		135 946,98	1 317,54	134 629,44	
	Sous Total compte 21	34 513,02		1 317,54	1 317,54	100 116,42		135 946,98	1 317,54	134 629,44	
2805	Concessions droits similaires brevet						1 910,00		1 910,00		1 910,00

27500 -OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 280							1 910,00		1 910,00	1 910,00
28181	Instal gales agenci amngts divers							2 962,90		2 962,90	2 962,90
28182	Mat de transport							658,77		658,77	658,77
28183	Mat bureau mat informatique							3 125,49		3 125,49	3 125,49
28184	Mobilier							1 230,66		1 230,66	1 230,66
	Sous Total compte 2818							7 977,82		7 977,82	7 977,82
	Sous Total compte 281							7 977,82		7 977,82	7 977,82
	Sous Total compte 28							9 887,82		9 887,82	9 887,82
	Total classe 2	40 243,02		1 317,54	1 317,54	111 837,41		153 397,97	11 205,36	152 080,43	9 887,82
4011	Fournisseurs			216 115,13	216 115,13			216 115,13			3 543,47
	Sous Total compte 401		1 530,73	216 115,13	218 127,87			216 115,13			3 543,47
4041	Fournis immob			117 021,10	117 021,10			117 021,10			0,00
	Sous Total compte 404			117 021,10	117 021,10			117 021,10			0,00

27500 -OFFICE DE TOURISME  
Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 40		1 530,73	333 136,23	335 148,97			333 136,23	336 679,70		3 543,47
411	Clients -amiable	18 031,84		160 222,51	168 365,87			178 254,35	168 365,87		9 888,48
4116	Clients -contentieux			1 421,91				1 421,91			1 421,91
	Sous Total compte 41	18 031,84		161 644,42	168 365,87			179 676,26	168 365,87		11 310,39
418	Clients -produits non encore facturé	14 500,00		15 500,00	14 500,00			30 000,00	14 500,00		15 500,00
	Sous Total compte 41	32 531,84		177 144,42	182 865,87			209 676,26	182 865,87		26 810,39
421	Personnel -rémunérations dues			344 673,23	344 673,23			344 673,23	344 673,23		0,00
	Sous Total compte 42			344 673,23	344 673,23			344 673,23	344 673,23		0,00
431	Sécurité sociale			183 099,68	183 099,68			183 099,68	183 099,68		0,00
437	Autres organismes sociaux			73 504,25	73 504,25			73 504,25	73 504,25		0,00
	Sous Total compte 43			256 603,93	256 603,93			256 603,93	256 603,93		0,00
4411	Etat aut coifl publ subv à recev amia le			192 000,00	192 000,00			192 000,00	192 000,00		0,00
	Sous Total compte 441			192 000,00	192 000,00			192 000,00	192 000,00		0,00

27500 -OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
4431	Opér particulier avec Etat dépenses			1 299,78	1 299,78			1 299,78	1 299,78		0,00
4432	Opér particulier avec Etat amiable			23 250,00	23 250,00			23 250,00	23 250,00		0,00
	Sous Total compte 443			24 549,78	24 549,78			24 549,78	24 549,78		0,00
44551	Etat -TVA à décaisser		133,00	6 788,00	9 667,00			6 788,00	9 800,00		3 012,00
	Sous Total compte 4455		133,00	6 788,00	9 667,00			6 788,00	9 800,00		3 012,00
44562	Etat -TVA déduct sur immobilisations			5 184,00	5 184,00			5 184,00	5 184,00		0,00
44566	TVA déduct sur autres biens et servic es			13 486,69	13 486,69			13 486,69	13 486,69		0,00
44567	Etat -crédit de TVA à reporter			2 632,00	2 632,00			2 632,00	2 632,00		0,00
	Sous Total compte 4456			21 302,69	21 302,69			21 302,69	21 302,69		0,00
44571	Etat -TVA collectée			29 121,65	29 121,65			29 121,65	29 121,65		0,00
	Sous Total compte 4457			29 121,65	29 121,65			29 121,65	29 121,65		0,00
	Sous Total compte 445		133,00	57 212,34	60 091,34			57 212,34	60 224,34		3 012,00
447	Autres impôts taxes versEMENTs assimi lés			35 560,00	35 560,00			35 560,00	35 560,00		0,00

27500 -OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 44		133,00	309 322,12	312 201,12			309 322,12	312 334,12		3 012,00
466	Excédit de verSEMent			2 450,84	2 450,84			2 450,84	2 450,84		0,00
4671	Autr optes créditeurs -créditeursdive rs			9 360,71	9 503,20			9 360,71	9 503,20		142,49
46721	Débiteurs divers -amiable	70 012,53		17 113,04	87 125,57			87 125,57	87 125,57		0,00
	Sous Total compte 4672	70 012,53		17 113,04	87 125,57			87 125,57	87 125,57		0,00
	Sous Total compte 467	70 012,53		26 473,75	96 628,77			96 486,28	96 628,77		142,49
	Sous Total compte 46	70 012,53		28 924,59	99 079,61			98 937,12	99 079,61		142,49
4711	Verst des régisseurs			22 316,98	22 316,98			22 316,98	22 316,98		0,00
4713	Recettes perçues avant émission titre s			667 788,64	667 788,64			667 788,64	667 788,64		0,00
471411	Excédent à réimputer -pers physiques		0,10	710,94	710,84			710,94	710,94		0,00
	Sous Total compte 47141		0,10	710,94	710,84			710,94	710,94		0,00
	Sous Total compte 4714		0,10	710,94	710,84			710,94	710,94		0,00
47171	Recettes relevé B&F -Hors CloHélios		0,10	47 771,30	47 771,30			47 771,30	47 771,30		0,00

27500 -OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 4717		47 771,30		47 771,30			47 771,30		47 771,30	0,00
4718	Autres recettes à régulariser	186,20		636 158,65	635 972,45			636 158,65		636 158,65	0,00
	Sous Total compte 471	186,30		1 374 746,51	1 374 560,21			1 374 746,51		1 374 746,51	0,00
4721	Dép sans mandatement préalable			13 336,63				13 336,63		13 336,63	313,74
4722	DACR commission carte bancaire			1,00	1,00			1,00	1,00	1,00	0,00
4728	DACR -autres dépenses à régul			32 497,90	32 497,90			32 497,90		32 497,90	0,00
	Sous Total compte 472			45 835,53	45 521,79			45 835,53		45 521,79	313,74
4781	Frais de poursuites rattachés	368,50		390,00	258,00			390,00		626,50	236,50
4784	Arrondis sur déclaration de TVA			1,54	1,54			1,54		1,54	0,00
	Sous Total compte 478	368,50		391,54	259,54			391,54		628,04	236,50
	Sous Total compte 47	554,80		1 420 973,58	1 420 341,54			1 420 973,58		1 420 896,34	77,24
	Total classe 4	102 544,37		2 870 776,10	2 950 914,27			2 973 322,47		2 953 132,80	6 934,46
51172	Chèques impayés			133,80	133,80			133,80		133,80	0,00

27500 -OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 5117			133,80	133,80			133,80	133,80		0,00
	Sous Total compte 511			133,80	133,80			133,80	133,80		0,00
515	Compte au trésor	15 952,49		1 180 412,13				1 196 364,62		58 173,52	
				1 138 191,10				1 138 191,10			
51931	Lignes de crédit de trésorerie		110 000,00	130 000,00	50 000,00			130 000,00	160 000,00		30 000,00
	Sous Total compte 5193		110 000,00	130 000,00	50 000,00			130 000,00	160 000,00		30 000,00
	Sous Total compte 519		110 000,00	130 000,00	50 000,00			130 000,00	160 000,00		30 000,00
	Sous Total compte 51	15 952,49		1 310 545,93				1 326 498,42		28 173,52	
			110 000,00	1 188 324,90				1 298 324,90			
5411	Disponibilités chez régisseurs d'avances			2 211,24	2 211,24			2 211,24	2 211,24		0,00
5412	Disponibilités régisseurs de recettes	1 000,00						1 000,00		1 000,00	
	Sous Total compte 541	1 000,00		2 211,24	2 211,24			3 211,24	2 211,24	1 000,00	
	Sous Total compte 54	1 000,00		2 211,24	2 211,24			3 211,24	2 211,24	1 000,00	
580	Opérations d'ordre budgétaires			9 887,82	9 887,82			9 887,82	9 887,82		0,00
584	Encaissements chèques par lecture opt			7 338,11	7 338,11			7 338,11	7 338,11		0,00

27500 - OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
588	Autres virements internes			30 000,00	30 000,00			30 000,00	30 000,00		0,00
	Sous Total compte 58			47 225,93	47 225,93			47 225,93	47 225,93		0,00
	Total classe 5	1 6 952,49		1 359 983,10	1 237 762,07			1 376 935,59	1 347 762,07	59 173,52	30 000,00
604	Achis études presta serv					6 863,00		6 863,00		6 863,00	
6061	Fournitures non stockables (eau,énerg					7 109,29		7 109,29		7 109,29	
6063	Autres fournit entretien et petit équ					389,36		389,36		389,36	
6064	Fournitures administratives					2 160,42		2 160,42		2 160,42	
6068	Autres matières et fournitures					1 270,36		1 270,36		1 270,36	
	Sous Total compte 606					10 929,43		10 929,43		10 929,43	
607	Achis de march					13 893,68		13 893,68		13 893,68	
	Sous Total compte 60					31 686,11		31 686,11		31 686,11	
611	Sous-traitancegénérale					3 226,58		3 226,58		3 226,58	
6122	Crédit-bailmobilier					11 515,88		11 515,88		11 515,88	

27500 - OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

N° de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 612					11 515,88		11 515,88			11 515,88
6132	Locations immobilières					31 978,68		31 978,68			31 978,68
6135	Locations mobilières					3 193,70		3 193,70			3 193,70
	Sous Total compte 613					35 172,38		35 172,38			35 172,38
614	Charges locatives et de copropriété					1 535,35		1 535,35			1 535,35
6158	Autres biens mobiliers					1 819,00		1 819,00			1 819,00
	Sous Total compte 6155					1 819,00		1 819,00			1 819,00
6156	Maintenance					23 007,76		23 007,76			23 007,76
	Sous Total compte 615					24 826,76		24 826,76			24 826,76
6161	Multirisques					2 510,73		2 510,73			2 510,73
	Sous Total compte 616					2 510,73		2 510,73			2 510,73
618	Divers					48,93		48,93			48,93
	Sous Total compte 61					78 836,61		78 836,61			78 836,61

27500 -OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6218	Autre personnel extérieur					5 785,38		5 785,38		5 785,38	
	Sous Total compte 621					5 785,38		5 785,38		5 785,38	
6225	Indemnités au comptable et régisseurs					372,14		372,14		372,14	
6226	Honoraires					10 522,38		10 522,38		10 522,38	
	Sous Total compte 622					10 894,52		10 894,52		10 894,52	
6231	Annonces et insertions					430,18		430,18		430,18	
6236	Catalogues et imprimés					51 382,21		51 382,21		51 382,21	
	Sous Total compte 623					51 812,39		51 812,39		51 812,39	
6241	Transports sur achats					4,30		4,30		4,30	
	Sous Total compte 624					4,30		4,30		4,30	
6251	Voyages et déplacements					4 954,79		4 954,79		4 954,79	
6256	Missions					1 940,96		1 940,96		1 940,96	
6257	Réceptions					970,10		970,10		970,10	

27500 -OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 625					7 865,85		7 865,85		7 865,85	
6261	Frais d'affranchissement					11 808,42		11 808,42		11 808,42	
6262	Frais de télécommunications					10 875,21		10 875,21		10 875,21	
	Sous Total compte 626					22 683,63		22 683,63		22 683,63	
627	Services bancaires et assimilés					219,81		219,81		219,81	
6281	Concours divers -cotisations					1 890,81		1 890,81		1 890,81	
6283	Frais de nettoyage des locaux					1 748,84		1 748,84		1 748,84	
	Sous Total compte 628					3 639,65		3 639,65		3 639,65	
	Sous Total compte 62					102 905,53		102 905,53		102 905,53	
6311	Taxe sur les salaires					28 398,00		28 398,00		28 398,00	
6312	Taxe d'apprentissage					2 844,00		2 844,00		2 844,00	
	Sous Total compte 631					31 242,00		31 242,00		31 242,00	
637	Autres impôts tax verst sur rému aut org					4 318,00		4 318,00		4 318,00	

27500 - OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 63					35 560,00				35 560,00	
6411	Salaires, appointements, commissions ba					452 724,10				452 724,10	
	88					645,84				645,84	
6419	Rembst rémunérations du persel.					453 369,94				453 369,94	
	Sous Total compte 641					6 885,10				6 885,10	
6451	Cotisations à l'URSSAF					91 488,72				91 488,72	
6452	Cotisations aux mutuelles					7 118,44				7 118,44	
6453	Cotisations aux caisses de retraite					15 962,99				15 962,99	
6454	Cotisations aux ASSEDIC					28 359,25				28 359,25	
	Sous Total compte 645					142 929,40				142 929,40	
6475	Médecine du travail pharmacie					1 499,19				1 499,19	
	Sous Total compte 647					1 499,19				1 499,19	
648	Autres charges de personnel					5 096,60				5 096,60	
	Sous Total compte 64					602 895,13				602 895,13	
						6 885,10				6 885,10	
						602 895,13				602 895,13	
						596 010,03				596 010,03	

27500 -OFFICE DE TOURISME

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
651	Redev concessions brevets licences					950,05		950,05		950,05	
6532	Frais de mission					519,70		519,70		519,70	
	Sous Total compte 653					519,70		519,70		519,70	
658	Charges diverses gest courante					196,97		196,97		196,97	
	Sous Total compte 65					1 666,72		1 666,72		1 666,72	
66111	Intérêts réglés à l'échéance					657,52		657,52		657,52	
	Sous Total compte 6611					657,52		657,52		657,52	
6615	Intérêts comptes courants dépôts créés					829,20		829,20		829,20	
	if					1 486,72		1 486,72		1 486,72	
	Sous Total compte 661					1 486,72		1 486,72		1 486,72	
	Sous Total compte 66					1 486,72		1 486,72		1 486,72	
6811	DA -immob corpo et incorpo					9 887,82		9 887,82		9 887,82	
	Sous Total compte 681					9 887,82		9 887,82		9 887,82	
	Sous Total compte 68					9 887,82		9 887,82		9 887,82	

## 27500 -OFFICE DE TOURISME

## Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2011

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Total classe 6			864 924,64		864 924,64	6 885,10	864 924,64	6 885,10	864 278,80	6 239,26
706	Prestations de services			4 000,00		4 000,00	132 309,02	132 309,02	132 309,02		128 309,02
707	Ventes de marchandises						21 135,86	21 135,86	21 135,86		21 135,86
7085	Ports et frais accessoires facturés						72,33	72,33	72,33		72,33
	Sous Total compte 708						72,33	72,33	72,33		72,33
	Sous Total compte 70			4 000,00		4 000,00	153 517,21	153 517,21	153 517,21		149 517,21
74	Subv exploitation						552 000,00	552 000,00	552 000,00		552 000,00
	Sous Total compte 74						552 000,00	552 000,00	552 000,00		552 000,00
753	Reverset taxe de séjour			14 500,00		14 500,00	183 321,63	183 321,63	183 321,63		168 821,63
758	Produits divers de gestion courante						22 975,15	22 975,15	22 975,15		22 975,15
	Sous Total compte 75			14 500,00		14 500,00	206 296,78	206 296,78	206 296,78		191 796,78
773	Mandats annulés sur exercices antérieurs						109,90	109,90	109,90		109,90
778	Autres produits exceptionnels						0,10	0,10	0,10		0,10







27500 OFFICE DE TOURISME  
PAGE DE SIGNATURES

Vu et certifié par le comptable supérieur qui déclare que le présent compte est exact en ses résultats.

A

, le

Le comptable soussigné affirme véritable, sous les peines de droit, le présent compte.

Le comptable affirme, en outre et sous les mêmes peines, que les recettes et dépenses portées dans ce compte sont, sans exception, toutes celles qui ont été faites pour le service de OFFICE DE TOURISME pendant l'année 2011 et qu'il n'en existe aucune autre à sa connaissance.

A

, le

Vu par ..... qui certifie que le présent compte dont le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme aux écritures de sa comptabilité administrative, a été voté le ..... par l'organe délibérant.

A

, le

079030

TRES. NIORT-SEVREMUNICIPALE -A

27500 OFFICE DE TOURISME

Nombre de pages : 52

**FIN DE DOCUMENT**